

**Welke financiële kosten kunt u verwachten
in het schooljaar 2020-2021?**

De school krijgt van het Ministerie van OC&W geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor het onderwijs en de leerlingen.

Daarom vraagt de school elk jaar aan de wettelijke vertegenwoordigers een bijdrage in de kosten om de extra activiteiten en voorzieningen te kunnen aanbieden.

In onderstaande tabel staan zoveel mogelijk alle kosten vermeld, die wij gedurende het schooljaar 2020-2021 aan u in rekening brengen. Per leerjaar en per locatie is aangegeven hoe de ouderbijdrage is opgebouwd. Bovendien kunt u in deze tabel ook terugvinden welke bedragen wij via een aparte rekening aan u vragen.

Wij bieden u de facturen aan via het programma WIS Collect. Daarvoor is het van belang dat wij in ieder geval over het e-mailadres beschikken van de ouder/verzorger, die verantwoordelijk is.

[Klik hier voor het overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2020 - 2021](#)

Toelichting Vrijwillige ouderbijdrage Pius X College 2020-2021 en overige door te berekenen kosten (zie ook onze Schoolgids 2020-2021 op www.piusx.nl vanaf pagina 30).

Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de schoolleiding geen aanleiding gezien nieuwe posten op te voeren. De bedragen van afgelopen schooljaar zijn met 2,6% geïndexeerd, afgerond naar beneden op 0,25; 0,50; 0,75; 1,00.

ICT-voorzieningen, ouderportaal, It's Learning etc.

Deze bijdrage is onder meer bedoeld om ouders de mogelijkheid te bieden hun kind via het leerlingadministratieprogramma SOM op de voet te volgen. Dat houdt in dat ouders thuis via een unieke inlogcode de resultaten van hun zoon of dochter, maar ook de aan- of afwezigheid in de lessen kunnen inzien.

It's Learning is de gemeenschappelijk elektronische leeromgeving van het Pius X College. Hiermee kunnen leerlingen zelfstandig leren waar ze willen, maar ook met elkaar samenwerken. Niet alleen met leerlingen van de eigen school, maar ook met leerlingen van andere scholen. En It's Learning biedt nog veel meer mogelijkheden.

Deze bijdrage wordt ook gebruikt om leerlingen gebruik te kunnen laten maken van nieuwe media, zoals wifi, dvd-spelers/-recorders, digitale camera's, flipcams e.d.

De leerlingen van de locatie Van Renneslaan wordt een eigen set 'oortjes' voor pc-gebruik verstrekt.

mediatheek/leesboeken

Ter bekostiging van extra investeringen in de mediatheek, zoals aanschaf en vervanging van boeken en op peil houden databank. En voor leesboeken in beheer van de secties.

introductiedagen/wenweek

Voor alle leerlingen van klas 1 en voor de leerlingen van klas 3 vmbo Van Renneslaan. In de eerste schoolweek wordt de leerlingen een speciaal programma van een aantal dagen aangeboden om elkaar en de school beter te leren kennen. De wenweek voor klas 1 wordt o.a. afgesloten met een bonte avond of disco met barbecue. De leerlingen van klas 3 vmbo Van Renneslaan gaan o.a. een dag 'outdoor' om zich sportief te vermaken.

culturele projecten, musea- en concertbezoek

Een bijdrage voor bijvoorbeeld voorstellingen op school en voor klas 3 vmbo van de locaties Rijssen en Van Renneslaan, klas 4 en 5 atheneum en klas 4 havo tevens voor extra activiteiten in het kader van het vak 'culturele en kunstzinnige vorming'.

studie- en beroepskeuzebegeleiding

De leerlingen van de tweede klassen, 3 havo, 3 vwo, 4 vwo en de vóórexamenklassen moeten hun keuze voor een vervolgopleiding of beroep bepalen. Hiertoe worden tests afgenomen, maken de leerlingen een excursie in het kader van de praktische sectororiëntatie of doen bijvoorbeeld mee aan de profielkeuzeday.

dagexcursie(s)/vakondersteunende activiteiten

Meestal aan het einde van het schooljaar naar een nader te bepalen bestemming inclusief eventuele entreegelden. Voor de beroepsgerichte vakken op locatie Van Renneslaan bijvoorbeeld ook deelname aan Skills en Vakkanjers.

diverse buitenroosteractiviteiten

Een bijdrage voor o.a. de kerst- en paasviering, Sinterklaas, sportdagen, schoolfeesten, diploma-uitreiking.

Leerlingenraad/LAKS

Om de Leerlingenraad op de locaties Alderinkshoek en Rijssen te faciliteren en in de gelegenheid te stellen de belangen van alle leerlingen te behartigen in zowel de leerlingenpanels als de klankbordgroepen. De Leerlingenraad is onder andere lid van het LAKS (Landelijk Actie Comité Scholieren).

Ouderraad

Om de Ouderraad te faciliteren hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren en de schoolleiding gevraagd en ongevraagd te adviseren inzake onderwijskundige en huishoudelijke schoolaangelegenheden, is een bijdrage van € 4,50 opgevoerd. Elke locatie heeft een eigen Ouderraad en organiseert o.a. een jaarlijkse thema-avond voor alle belangstellende ouders over een actueel onderwerp. Het lidmaatschap van de Ouderraad staat open voor alle ouders.

tekendoos/tekenetui

Via school kunnen de leerlingen van leerjaar 1 van de locaties Alderinkshoek en Rijssen tegen kostprijs een tekendoos of tekenetui aanschaffen. De inhoud voldoet aan de door de docent gestelde eisen. Na betaling wordt de tekendoos of het -etui eigendom van de leerling. Bij het niet via school aanschaffen, moeten de ouders zelf voor aanschaf zorgen, waarbij de inhoud aan de gestelde eisen moet voldoen.

optioneel: spaarbedrag meerdaagse excursie (vóór-)examenklas

In ons incassoprogramma WIS Collect kunt u aanklikken of u wel of geen gebruik maakt van de mogelijkheid een spaarbedrag te betalen voor de excursie in de (vóór-)examenklas. Maakt u hiervan geen gebruik en neemt uw dochter of zoon in de (vóór-)examenklas wel deel aan de meerdaagse excursie, dan wordt dit bedrag alsnog aan u in rekening gebracht.

locatie Aalderinkshoek

Aan het begin van het schooljaar kunnen de leerlingen van 5 havo en 6 vwo deelnemen aan een meerdaagse excursie naar het buitenland.

De (optionele) spaarbedragen die in de leerjaren 1, 2, 3 havo, 4 havo, 3 vwo, 4 vwo of 5 vwo zijn betaald worden te zijner tijd in mindering gebracht op de totale kostprijs.

locatie Rijssen

Voor leerlingen in 3 vmbo wordt een meerdaagse excursie georganiseerd. Het spaarbedrag dat in de leerjaren 1 en 2 is betaald, wordt te zijner tijd in mindering gebracht op de totale kostprijs.

Voor leerlingen van 3 havo en 3 vwo, die na het 3^e leerjaar overstappen naar locatie Aalderinkshoek, wordt het gespaarde bedrag in mindering gebracht op de kostprijs van de meerdaagse excursies in 5 havo en 6 vwo.

locatie Van Renneslaan

Leerlingen van klas 3 kunnen op basis van vrijwilligheid deelnemen aan een buitenlandse excursie. De kosten hiervoor worden apart in rekening gebracht, waarbij het in leerjaar 1 en 2 betaalde spaarbedrag in mindering wordt gebracht.

De leerlingen van klas 4 kunnen deelnemen aan een eendaagse reis naar Londen. De kosten worden apart in rekening gebracht.

Voor alle locaties geldt dat aan leerlingen die tussentijds instromen alsnog het niet-betaalde bedrag in rekening wordt gebracht. Verlaat de leerling voortijdig de school, dan wordt het gespaarde bedrag terugbetaald.

(Het optionele spaarbedrag was tot en met schooljaar 2017-2018 € 50,00 voor leerlingen van de klassen 1, 2, 3 havo/vwo en 4 vwo en € 60,00 voor leerlingen van de klassen 4 havo en 5 vwo. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is het spaarbedrag voor al deze leerjaren opgehoogd naar € 75,00, optioneel.)

Via een aparte factuur worden o.a. de volgende kosten in rekening gebracht:

bijdrage tweetalig onderwijs onderbouw

locatie Aalderinkshoek

- bijdrage English-2 door native speakers en tto-vakken in aparte groepen	€ 225,00
- spaarbedrag reis Zuidwest-Engeland in 3 vwo	€ 170,00
- bijdrage cultureel programma, dag van de talen, EiO-projecten	€ 40,00

	€ 435,00

=====

bijdrage tweetalig onderwijs 4 vwo en 5 vwo

- bijdrage extra Engels Fast Lane English (FLE) in apart cluster	€ 250,00
- spaarbedrag buitenlandse excursie	€ 50,00
- bijdrage cultureel programma	€ 35,00

	€ 335,00

=====

De examenkosten, ook die van herexamens o.d., worden apart in rekening gebracht.

bijdrage tweetalig onderwijs 6 vwo

bijdrage extra Engels Fast Lane English (FLE) in apart cluster	€ 250,00
--	----------

=====

De examenkosten, ook die van herexamens o.d., worden apart in rekening gebracht.

kluishuur

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Hierin kunnen zij waardevolle spullen, gymkleding, bromfietshelm e.d. achter slot en grendel opbergen. Omdat de verhuur van kluisjes aan leerlingen door de belastingdienst wordt gezien als een zelfstandige belaste dienst, is de huur van 2020-2021 bepaald met 2,6% (indexering) en 21% BTW.

De huurtermijn is één schooljaar en de huurprijs bedraagt voor het schooljaar 2020-2021 € 17,50.

Voor het opbergen en opladen van de laptop is een laptopkluis beschikbaar. De leerlingen wordt jaarlijks verzocht of zij hiervan gebruik willen maken. De huurprijs voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt incl. 21 % BTW € 24,75.

borgsom kluis

Leerlingen betalen eenmalig een waarborgsom van € 5,00 voor de sleutel. Deze waarborgsom wordt terugbetaald wanneer de leerling de school verlaat en de sleutel inlevert.

Voor zowel het gewone kluisje als de laptopkluis wordt de borgsom in rekening gebracht.

sportoriëntatie

Omdat de activiteiten in het kader van de sportoriëntatie niet allemaal door de sectie lichamelijke opvoeding gegeven kunnen worden, huren we hiervoor accommodaties en/of deskundigen van verschillende verenigingen in. Voor alle leerlingen van de examenklassen, behalve leerlingen die vorig schooljaar al eindexamen hebben gedaan, wordt een bedrag van € 28,50 apart in rekening gebracht.

werkkleding

locatie Van Renneslaan

Aan ouders van leerlingen in klas 3 die een beroepsgericht vak volgen, wordt separaat via WIS Collect een bedrag van € 47,50 in rekening gebracht voor door de school te verstrekken werkkleding. Bij het niet aanschaffen van werkkleding via school moeten de ouders i.c. de leerling zelf voor aankoop van de voorgeschreven werkkleding zorgen.

Anglia

Deelnemende leerlingen betalen een bedrag van € 75,00. Wordt er aan twee programma's deelgenomen, dan bedragen de kosten € 150,00. De bijdrage voor de examenkosten Anglia is afhankelijk van het niveau waarop het examen wordt afgelegd en varieert van ca. € 15,00 tot ca. € 100,00. Deze kosten worden apart in rekening gebracht.

kosten uitwisselingen/excursies (op basis van vrijwilligheid)

Behalve de excursies, zoals hierboven al genoemd onder 'optioneel: spaarbedrag', kunnen leerlingen op de verschillende locaties ook deelnemen aan (meerdaagse) excursies of een uitwisselingsprogramma. De kosten hiervan worden apart in rekening gebracht.

gereedschapskist

Leerlingen van klas 3 BWI van locatie Van Renneslaan wordt de mogelijkheid geboden via school een gevulde gereedschapskist aan te schaffen.

schoolexamen Frans in Parijs

Leerlingen van klas 6 vwo locatie Aalderinkshoek kunnen in hun examenjaar het mondeling schoolexamen Frans afleggen in Parijs. Er wordt de mogelijkheid geboden vanaf klas 4 vwo te sparen voor deze reis. Bij niet-deelnemen wordt het mondelinge examen op school afgelegd.

laptop of chromebook

In alle klassen wordt ICT-rijk onderwijs gegeven. Dat betekent dat de leerlingen moeten beschikken over een laptop of chromebook. Via The Rent Company kan een laptop of chromebook worden aangeschaft, maar de leerling mag ook zijn eigen 'device' meebrengen, mits deze voldoet aan de aangegeven specificaties. De prijs van een laptop of chromebook is afhankelijk van het merk en de uitvoering.

Aanschaf via The Rent Company biedt de mogelijkheid tegen aantrekkelijke voorwaarden een device te kopen met betaling in termijnen of te huren met koopoptie aan het einde van de looptijd. The Rent Company brengt de kosten rechtstreeks bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening.

Wij bieden u de facturen aan via het programma WIS Collect. Daarvoor is het van belang dat wij in ieder geval over het e-mailadres beschikken van de ouder/verzorger, die verantwoordelijk is.

HANDLEIDING OUDERS WIS COLLECT

WIS COLLECT

WIS Collect wordt door de school van uw kinderen gebruikt om de facturen en betalingen van de schoolkosten te digitaliseren.

Binnen WIS Collect heeft u als ouder/verzorger toegang tot de facturen en factuurvoorstellen die voor uw kind klaar staan.

Door middel van deze handleiding willen wij u wegwijzen in WIS Collect zodat u optimaal van deze toepassing gebruik kunt maken.

Toegang

De toegang tot WIS Collect is gebaseerd op de gegevens die van u bekend zijn in het leerling administratiesysteem van de school. Via school ontvangt u via e-mail een link naar uw persoonlijke pagina.

Afhandelen factuur en betaling

Wanneer u bent aangemeld op WIS Collect heeft u een overzicht van de openstaande facturen en de facturen uit het verleden.

Ouders met meerdere kinderen kunnen door op het logo van de school (linksboven) te klikken, een overzicht krijgen van alle kinderen zoals u in een voorbeeldweergave hier onder aantreft.

Figuur 4: Voorbeeld overzicht van meerdere kinderen

The screenshot displays the 'WIS Collect Ouderportaal' interface. At the top, there is a green navigation bar with the text 'WIS Collect Ouderportaal' and user information 'Freek de Hoogh' and 'Emma de Hoogh'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Facturen > Openstaand'. The main content area is titled 'Facturen m.b.t. Freek de Hoogh' and features a search bar labeled 'Zoeken'. A table lists invoices with columns for 'Factuur', 'Bedrag', and 'Actie'. The first row shows 'Jaarfactuur 2017-2018' with a 'Betalen' button. Below the table, a summary indicates '1 Facturen' and 'Facturen (U hebt 1 openstaande facturen)'. A notification at the bottom states 'U hebt nog niet gereageerd | U kunt nog reageren tot 31 augustus 2017 | 4 leermiddelen'.

Figuur 5: Voorbeeld factuuroverzicht per leerling

Factuur openen

Door te kiezen voor 'Inzien' krijgt u een overzicht van de betreffende factuur.

Per factuurregel heeft de school van u kind(eren) bepaald of een regel al dan niet verplicht is. De school kan per factuurregel ook bepalen of er meer informatie over de betreffende factuurregel wordt verstrekt.

Kiezen voor factuurregels

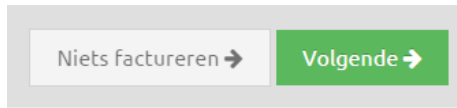
Zelf kunt u door de factuurregels aan te vinken of juist uit te vinken bepalen wat de hoogte van het factuurbedrag wordt. Als u een factuurregel niet aan of uit kunt vinken dan betekent dit dat deze factuurregel verplicht is.

Het uitvinken van een factuurregel kan consequenties met zich meebrengen. Deze zullen in beeld verschijnen zodra u de desbetreffende factuurregel uitvinkt.

WIS Collect Ouderportaal		Freek de Hoogh	Emma de Hoogh
Facturen > Jaarfactuur 2017-2018			
Factuur 'Jaarfactuur 2017-2018' voor Freek de Hoogh			
Factuur		Betaalwijze	Controleren
Leermiddelen			
<input checked="" type="checkbox"/>	Introductieborrel		€ 5,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Introductieweek		€ 100,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kluisuur		€ 10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Uitwisselingsproject		€ 200,00
	Totaal		€ 310,00
Niets factureren		Volgende	

Figuur 6: Voorbeeld aan- en uitvinken van factuurregels

Kiezen betaalwijze



Wanneer u bepaald heeft welke factuurregels u wenst te gaan voldoen, dan kunt u via de knop '**Volgende**' kiezen op welke manier u de factuur wenst te gaan voldoen.

Er zijn er voor u beschikbaar zijn. Doorgaans wordt gewerkt met de betaalwijzen: iDEAL, Overboeking en Incasso. Verder is het mogelijk om in termijnen te betalen wanneer de school dit klaar heeft gezet.

Factuur controleren

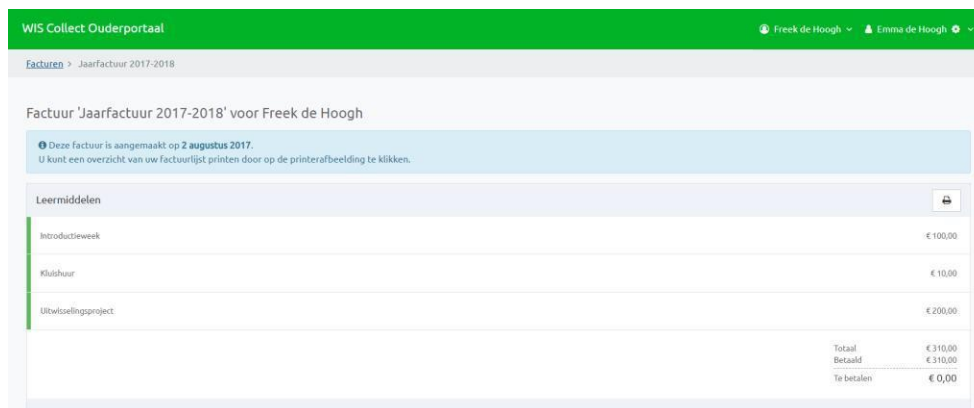
Wanneer u de **Betaalwijze** heeft gekozen en de **Algemene Voorwaarden** van de school heeft geaccordeerd, dan heeft u nog éénmalig de mogelijkheid om de factuur te controleren. En krijgt u de factuur per e-mail toegestuurd.

Figuur 7: Voorbeeld keuze betaalwijze / digitale ondertekening factuur

Wanneer u heeft gekozen voor de betaalwijze iDEAL, dan zult u worden doorgestuurd naar de iDEAL-omgeving van uw eigen bank.

Overzichtspagina

Wanneer de factuur is afgerond komt u op de overzichtspagina voor de betreffende factuur.

A screenshot of the 'WIS Collect Ouderportaal' overview page for a 2017-2018 invoice. The page shows the invoice details for 'Freek de Hoogh' and a table of items. A summary table at the bottom indicates that the total amount is € 310,00, which has been fully paid, leaving € 0,00 to be paid.

WIS Collect Ouderportaal		Freek de Hoogh	Emma de Hoogh
Facturen > Jaarfactuur 2017-2018			
Factuur 'Jaarfactuur 2017-2018' voor Freek de Hoogh			
Deze factuur is aangemaakt op 2 augustus 2017. U kunt een overzicht van uw factuurlijst printen door op de printerafbeelding te klikken.			
Leermiddelen			
Introductieweek		€ 100,00	
Kluisuur		€ 10,00	
Uitwisselingsproject		€ 200,00	
	Totaal	€ 310,00	
	Betaald	€ 310,00	
	Te betalen	€ 0,00	

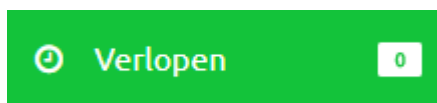
Figuur 8: Voorbeeld overzichtspagina

Info totale factuuroverzicht



The screenshot shows the 'WIS Collect Ouderportaal' interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: 'Home', 'Facturen', 'Facturen', 'Allemaal' (with a '2' badge), 'Openstaand' (with a '1' badge), 'Voldaan' (with a '1' badge), 'Komend' (with a '0' badge), 'Verloren' (with a '0' badge), and 'Archief'. The main content area shows the breadcrumb 'Facturen > Allemaal' and the title 'Facturen m.b.t. Freek de Hoogh'. Below this, there is a section for 'Factuur' with two entries: 'Werkweek Berlijn' (with a note 'U hebt nog niet gereageerd | U kunt nog reageren tot 31 augustus 2017 | 1 leermiddel') and 'Jaarfactuur 2017-2018' (with a note 'Factuurdatum: 2 augustus 2017 | 3 leermiddelen'). At the bottom of this section, it says '2 Facturen'.

Figuur 9: In de verschillende submenu's worden uw facturen automatisch ingedeeld.



Toelichting bij deze knop: Onder deze knop vindt u de facturen waarvan de uiterste reageerdatum is verstreken.



Toelichting bij deze knop: Onder deze knop vindt u de facturen uit het verleden. Het archief loopt onder de schooltijd loopbaan van uw kind heen.

Figuur 10: Voorbeeld Wachtwoord wijzigen / afmeldknop

Algemene voorwaarden Stichting Carmelcollege

- De wettelijke vertegenwoordiger heeft de leerling ingeschreven bij de school en deze inschrijving is door de school geaccepteerd.
- De school krijgt van het Ministerie van OC&W geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor het onderwijs en de leerlingen.
- De school vraagt aan de wettelijke vertegenwoordiger een vrijwillige bijdrage in de kosten om de extra activiteiten en voorzieningen te kunnen aanbieden.
- Voor deze activiteiten kan een overeenkomst worden aangegaan.
- Door akkoord te gaan met deze overeenkomst en de algemene voorwaarden verplicht de wettelijk vertegenwoordiger zich om de overeengekomen bijdrage op tijd te betalen.
- De wettelijke vertegenwoordiger heeft de mogelijkheid om bij te dragen in een gedeelte van de aangeboden diensten en activiteiten.
- Het niet intekenen op een dienst of activiteit of het niet tijdig betalen van de kosten kan leiden tot uitsluiting van deelname door de leerling.
- De school verplicht zich -na betaling- de overeengekomen diensten en activiteiten te leveren. Indien één of meer diensten en of activiteiten onverhoopt niet kunnen worden geleverd, zal de school zich inspannen om een gelijkwaardig alternatief aanbieden.
- De school kan een korting geven op de in rekening gebrachte schoolkosten of deze kwijtschelden als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. De wettelijke vertegenwoordiger moet dan gemotiveerd bij de schoolleiding aangeven waarom in die specifieke situatie kwijtschelding of korting van de in rekening gebrachte schoolkosten door de school gegeven dient te worden.

Is het betalen van schoolkosten lastig?

Stichting Leergeld



Leergeld biedt kinderen op basis- en voortgezet onderwijs (4-18 jaar) de kans om deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Meedoen op school is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Leergeld kan hierbij hulp bieden.

Na uw verzoek om hulp bespreekt een medewerker van Leergeld bij u thuis wat zij voor uw kind kunnen betekenen. Wat zijn de dingen waar uw kind nu niet aan mee kan doen? En wat kan Leergeld voor u doen? Als u een inkomen hebt op bijstandsniveau komt u waarschijnlijk in aanmerking. Maar Leergeld is er ook voor ouders met een hoger inkomen die (tijdelijk) in de financiële problemen zijn gekomen.

Gemeente Almelo

Om een aanvraag in te dienen, neemt u contact op met de coördinator van Leergeld. Deze zal contact met u opnemen voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Tel.nrs. (op dinsdag en donderdag bereikbaar): 06 - 3858 1688 of 06 - 3858 1697, e-mail: leergeld@jeugdfondsalmelo.nl.

Uiteraard gaat Leergeld zorgvuldig om met uw gegevens. Daarom stemmen zij met u af wat uw wensen zijn met betrekking tot contacten en informatie en hoe dat te realiseren.

Ook de gemeentes Dinkelland, Tubbergen en Twenterand kennen een Stg. Leergeld. De contactadressen zijn:

voor de gemeente Dinkelland	tel. 06 - 2460 8040	e-mail info@leergelddinkelland.nl
voor de gemeente Tubbergen		e-mail info@leergeldtubbergen.nl
voor de gemeente Twenterand	tel. 06 - 3974 3797	e-mail info@leergeldtwenterand.nl

Andere gemeentes in ons verzorgingsgebied kennen een bijdrageregeling voor minima. Ouders kunnen bij de gemeente waarvan zij inwoner zijn een aanvraag indienen. Uiteraard zijn hier wel voorwaarden aan verbonden.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de gemeente, waarvan u ingezetene bent (zie ook onderstaand overzicht).

gemeente Wierden	tel. 0546 - 580990	Zorgloket (kindpakket); zorgloket@wierden.nl
gemeente Hellendoorn	tel. 0548 - 630215	publieksbalie in het Huis voor Cultuur en Bestuur (kindpakket); gemeente@hellendoorn.nl
gemeente Rijssen - Holten	tel. 0548 - 854836	loket Sociaal VraagPlein (minimabeleid); sociaalvraagplein@rijssen-holten.nl
gemeente Borne	tel. 14074	publieksbalie (studiefonds); info@borne.nl

En natuurlijk kunt u voor vragen ook op school terecht. De school beschikt over een eigen steunfonds en de locatiedirecteur zal bepalen of u voor een vergoeding uit dit steunfonds in aanmerking komt. Daarvoor kunt u contact opnemen met de directeur van de locatie waar uw kind lessen volgt of, voor meer algemene informatie, bij mevr. G.M. Brand-Beld. Zij is bereikbaar via e-mail (d.brand@piusx.nl) of van dinsdag t/m vrijdag van 08.30-16.00 uur op telefoonnummer 0546-540808.

