

## ***Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)***

A. Onderstaande wetgeving heeft gevolgen voor het dagelijks gebruik van computers en internet binnen het Pius X College:

- De Wet Computercriminaliteit.
- De Wet Beeldschermgebruik.
- De wet Bescherming Persoons(registratie)gegevens.
- Artikel 350 Wetboek van Strafrecht ziet toe op het wissen, vernaderen, dan wel ontoegankelijk maken van gegevens.
- In artikel 350 lid 2 van het Wetboek van Strafrecht wordt het verspreiden van virussen door onvoorzichtigheid, onachtzaamheid of nalatigheid strafbaar gesteld.
- In Europees verband is in het verslag 'Crime in Cyberspace' van de Raad van Europa een strafbaarstelling met betrekking tot het verspreiden van virussen opgenomen.
- De Wet Auteursrecht.
- De Wet Portretrecht.

B. EIC Stichting Carmelcollege

Het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft op 16 juni 2009 een modelregeling vastgesteld voor het gebruik van elektronische- en communicatiemiddelen (EIC) door leerlingen en personeel. Deze regeling geeft de wijze aan waarop binnen de instelling/school door de schoolleiding binnen de bepalingen van het schoolleidersstatuut en het mandateringsstatuut wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Vanuit het Pius X College is het van belang dat deze wettelijke bepalingen en de regeling van Pius X College worden nageleefd. Immers: scholen hebben een voorbeeldfunctie.

C. De regeling voor Pius X is gebaseerd op die wettelijke bepalingen en de Regeling van de Stichting Carmelcollege.

### ***Artikel 1      Begripsomschrijvingen***

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| a. Het College van Bestuur:     | het bestuur van de Stichting Carmelcollege   |
| b. School:                      | Pius X College   |
| c. Persoonsgegevens:            | elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon   |
| d. Verwerking persoonsgegevens: | elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens; |
| e. Schoolleider:                | de leden van de centrale directie of directeur van de school;  |

- f. Schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- g. Schoolleiderstatuut: statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- h. Mandateringstatuut: een regeling die strekt tot interne mandatering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schoolleider naar leden van de directie;
- i. Beheerder: automatiseringsmedewerker(s) die binnen de school is (zijn) belast met het beheer van de persoonsgegevens, het goed functioneren van het computersysteem, alsmede met de controle op e-mail en internetgebruik;
- j. Personeel: personeelsleden die werkzaam zijn binnen de school op grond van een met het bestuur gesloten arbeidsovereenkomst, alsmede uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers en personen die bij de school zijn gestationeerd;
- k. Leerling: leerling in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- l. EIC-regeling: regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen door leerlingen van Pius X of St.-Canisius.

**Artikel 2 Doel en werkingssfeer van deze regeling**

- 2.1 De schoolleider bepaalt binnen de instelling/school met inachtneming van de bepalingen in het schoolleiderstatuut en het mandateringsstatuut hoe wordt omgegaan met ongewenst e-mail en internetgebruik en gebruik van persoonlijke elektronica waaronder mobiele telefoon, camera en mp3-speler etc. door leerlingen van de instelling/school. De schoolleider treft daartoe zo nodig aanvullende maatregelen.
- 2.2 De schoolleider kan de leerling de toegang tot bepaalde sites, het gebruik van internet, e-mail en het gebruik van persoonlijke elektronica ontzeggen dan wel beperken. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan toepassingen die strijdig zijn met wet- en regelgeving en de regels van de instelling/school.
- 2.3 De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
- a. systeem- en netwerkbeveiliging;
  - b. tegengaan onverantwoord gebruik.

### **Artikel 3      *Algemene uitgangspunten***

- 3.1. De instelling/school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie en communicatiemiddelen (EIC) als internet en e-mail en het gebruik van persoonlijke elektronica waaronder mobiele telefoon, camera en/of mp3-speler te begeleiden.
- 3.2. De instelling/school draagt er zorg voor dat er geen (bewust) onverantwoord gebruik op school van EIC plaatsvindt. Onverantwoord gebruik is tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school.
- 3.3. Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van EIC. Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik hierover geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te conformeren. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.
- 3.4. Persoonsgegevens over gebruik van EIC worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 6 maanden.
- 3.5. De schoolleider treft voorzieningen over de positie en integriteit van de beheerder. Dit wordt geconcretiseerd door de beheerder alleen technisch verantwoordelijk te laten zijn en laat onverlet het bepaalde in artikel 5.5.

### **Artikel 4      *Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)***

- 4.1. Leerlingen mogen op school het netwerk, de ELO (It's Learning) en een e-mailsysteem gebruiken voor communicatie die verband houdt met studie en in sommige gevallen persoonlijke doeleinden, mits niet storend voor de dagelijkse gang van zaken en het computernetwerk.
- 4.2. Het is leerlingen niet toegestaan om:
  - buiten schooltijd de computers te gebruiken zonder toestemming van het personeel;
  - (zonder onderwijskundige opdracht) bewust sites bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
  - e-mailberichten te versturen die kunnen aanzetten tot haat en/of geweld/pesten;
  - kettingsbrieven te versturen;
  - bestanden te versturen/ontvangen die qua omvang het systeem te zeer belasten;
  - e-mailberichten te verzenden welke anderszins in strijd zijn met de ethiek c.q. betamelijkheid van de school;
  - software en applicaties te downloaden (zonder voorafgaande toestemming van het personeel);
  - geen websites te bezoeken waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van het personeel;
  - user-identificatie (gebruikersnaam) en authenticatie (bijvoorbeeld wachtwoord) zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven tenzij met toestemming van het personeel;
  - het is niet toegestaan in de lessituatie, bij toetsen en in de mediatheek te telefoneren of te sms-en. Tijdens proefwerken mag de telefoon niet aan staan;

- 4.3 Leerlingen stellen een personeelslid meteen op de hoogte als informatie wordt tegengekomen waardoor de leerling zich niet prettig voelt of waarvan de leerling weet dat dat niet hoort.

#### **Artikel 5** *De wijze van controle*

- 5.1 Controle op het gebruik van EIC vindt slechts plaats op last van de schoolleider binnen de kaders van deze regeling en de op deze regeling van toepassing zijnde wettelijke bepalingen zoals die zijn vermeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en de daarop gebaseerde Privacyregeling voor leerlingen van de instelling/school.
- 5.2 Als de schoolleider of de beheerder merkt of er op geattendeerd wordt dat een leerling c.q. een groep leerlingen onverantwoord gedrag vertoont ten aanzien van het gebruik van EIC wordt de leerling cq. de groep leerlingen hierop gewezen en wordt controle van zijn/hun EIC-acties als mogelijkheid genoemd.
- 5.3 Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens met betrekking tot het gebruik van EIC. Alleen bij zwaarwegende redenen, te bepalen door de schoolleider vindt er controle op de inhoud plaats.
- 5.4 Indien er aanwijzingen zijn dat een leerling of een groep leerlingen de regels overtreden wordt de leerling/leerlingen hierop gewezen en kan gedurende een vastgestelde (korte) periode, op last van de schoolleider, gerichte controle van zijn/haar EIC-acties door de beheerder plaatsvinden. De beheerder brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de schoolleider.
- 5.5 EIC-berichten van leden van de leerlingenraad en de leerlingen in de medezeggenschapsraad zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer en bij een ernstig vermoeden van misbruik zoals bedoeld in artikel 4.
- 5.6 Om het netwerk te beschermen worden niet toelaatbare sites automatisch gelogd. Bij mogelijk niet toelaatbaar gebruik worden door geautomatiseerde systemen signalen afgegeven waarop de schoolleiding, indien van toepassing, passende maatregelen treft. Bij bepaalde lessen kan een programma gebruikt worden waarbij de docent realtime kan meekijken naar de werkzaamheden/leeractiviteiten van de leerling op de computer.

#### **Artikel 6** *Gebruik persoonlijke elektronica (waaronder mobiele telefoons, camera's en mp3-spelers)*

- 6.1 Persoonlijke elektronica zoals mobiele telefoon, camera en/of mp3-speler staan tijdens de les uit.
- 6.2 Ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon, camera of mp3-speler is in en rond de school evenals tijdens schoolactiviteiten elders niet toegestaan.
- 6.3 Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is, in en rond de school als tijdens schoolactiviteiten elders, te allen tijde verboden tenzij met schriftelijke toestemming van het onderwijzend personeel, dan wel de schoolleiding.
- 6.4 Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkene foto's, video-opnamen e.d. te maken. Het is niet toegestaan om foto's, video-opnamen of ander materiaal van op school werkzame personen, leerlingen of andere bij de school betrokkenen bekend te maken. Voor

het bekend maken van foto's, video-opnamen of ander materiaal is voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger vereist. In opdracht van de schoolleiding is het toegestaan opnames te maken en te publiceren voor publicatie- of pr-doeleinden.

#### **Artikel 7      Sancties**

- 7.1      Leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze regeling houden worden zo spoedig mogelijk door de schoolleiding op hun gedrag aangesproken.
- 7.2      Bij handelen in strijd met deze regeling beslist de schoolleiding over de te nemen maatregelen/sancties.
- 7.3      De betrokken leerling (c.q. ouders/verzorgers van) wordt daarvan in kennisgesteld door de schoolleiding. Tevens wordt daarbij aangegeven waarom de maatregel/sanctie is getroffen.
- 7.4      Bij overtreding van de voorschriften ten aanzien van persoonlijke elektronica gelden bovendien de volgende afspraken: Bij een overtreding kan, afhankelijk van de schoolregels, een sanctie volgen.

#### **Artikel 8**

Een leerling kan een klacht over de gedragingen en beslissingen van de schoolleiding met betrekking tot deze regeling voorleggen aan het College van Bestuur.