

Bestuursbesluit:	Klokkenluidersregeling van de Stichting Carmelcollege		
Behandeld in MT bestuursbureau	31 augustus 2009		
Besluit CvB	8 september 2009		
Behandeld in CvS	24 september 2009		
Behandeld in GMR	29 september 2009		
Definitief besluit CvB	10 november 2009		
GMR:			
Geheel	<input type="checkbox"/> ter advisering	<input checked="" type="checkbox"/> ter instemming	<input type="checkbox"/> ter info
Personeel	<input type="checkbox"/> ter advisering	<input type="checkbox"/> ter instemming	<input type="checkbox"/> ter info
Ouders	<input type="checkbox"/> ter advisering	<input type="checkbox"/> ter instemming	<input type="checkbox"/> ter info
Leerlingen	<input type="checkbox"/> ter advisering	<input type="checkbox"/> ter instemming	<input type="checkbox"/> ter info

1. Preambule

De Stichting Carmelcollege kent diverse voorzieningen (zie bijlage 1) op het gebied van klachten, bezwaar en beroep, die zijn ingesteld op grond van wet- en regelgeving en waarvan belanghebbenden gebruik kunnen maken. Zo heeft de Stichting een onafhankelijke klachtencommissie, een commissie taakbeleid, een commissie fuwasys en een commissie van Beroep inzake onregelmatigheden eindexamen. Uitspraken van de commissies zijn of bindend (Commissie van Beroep inzake onregelmatigheden eindexamen) of worden als adviezen aan het College van Bestuur uitgebracht. De commissies functioneren op basis van reglementen. Deze commissies hebben in grote lijnen het uitgangspunt gemeen dat problemen, conflicten e.d. bij voorkeur binnen de school/instelling/Stichting zelf worden opgelost. Lukt dit niet dan staat uiteindelijk de gang naar de rechter cq. landelijke commissies open.

Ondanks deze voorzieningen blijft een beperkte categorie misstanden over, waarbij niet in redelijkheid van een medewerker/leerling/ouder verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In dat geval kan een zogenaamde klokkenluidersregeling nuttig zijn. In de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO waaraan het College van Bestuur zich heeft geconformeerd is vastgelegd dat ieder bestuur dient te beschikken over een Klokkenluidersregeling.

Hoofddoel van de Klokkenluidersregeling is:

- het bestrijden van een beperkte categorie misstanden waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn;
- op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie/organisatieonderdeel en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand;
- zonder benadeling van de belangen van de melder die te goeder trouw een misstand meldt;
- met zo gering mogelijke schade voor de organisatie/organisatieonderdeel;
- met rechtsbescherming tegen benadeling van bonafide melders.

De Klokkenluidersregeling is uitsluitend bedoeld voor ernstige misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan en geldt als uiterste middel. Bij een melding van een misstand moet het specifiek gaan om een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het (bestuur)sbureau.

De regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern binnen de Stichting aan de kaak moet worden gesteld. Wanneer door de instelling/school, het bestuursbureau, het College van Bestuur cq. de Raad van Toezicht niet adequaat wordt gereageerd op de melding, kan betrokkene het vermoeden van een misstand voorleggen aan de Commissie Integriteitsvraagstukken volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure.

In het algemeen geldt dat de procedure zoals aangegeven in de Klokkenluidersregeling er nimmer toe mag leiden dat niet direct wordt ingegrepen als een situatie daar om vraagt.

Artikel 1: Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene: medewerkers, leerlingen, ouders van leerlingen;
- b. leerling: leerling in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- c. ouder: wettelijke vertegenwoordiger van de leerling waaronder (o.a. diens verzorger);
- d. medewerker: personeelsleden die werkzaam zijn binnen de school of het bestuursbureau op grond van een met het bestuur gesloten arbeidsovereenkomst, alsmede uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers en personen die bij de school of het bestuursbureau zijn gestationeerd;
- e. Commissie Integriteit : de Commissie Integriteitvraagstukken (CIV) als bedoeld in artikel 4;
- f. College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
- g. Raad van Toezicht: toezichthoudend orgaan van de Stichting Carmelcollege;
- h. vertrouwenspersoon: de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders;
- i. schoolleider: eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie of rector van een school;
- j. schoolleiding: het gehele managementteam binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- k instelling: één of twee scholen (brinnummers) met aan het hoofd één cq. dezelfde rector of centrale directie ressorterend onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
- l. bestuursbureau: centraal dienstverlenend apparaat van de Stichting Carmelcollege;
- m. managementteam: het managementteam van het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege, door het College van Bestuur direct belast met de integrale leiding over het bestuursbureau;
- n. voorzitter managementteam: is eindverantwoordelijk voor en geeft leiding en sturing aan de processen binnen het Bestuursbureau;
- o. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
- p een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de instelling/school/(bestuurs)bureau waar betrokkene werkzaam is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:
 - een (dreigend) strafbaar feit
 - een (dreigende) schending van regels
 - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
 - een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen
 - een (dreigende) verspilling van overheidsgeld
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten
 - enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

1.B. Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor:
 - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene
 - klachten waarin andere regelgeving voorziet.
- c. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet vanuit een oogmerk van persoonlijk gewin te handelen.
- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2: Interne Procedure

- 2.1 Betrokkene die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn direct leidinggevende of, indien hij melding aan zijn direct-leidinggevende niet wenselijk acht, bij de schoolleider c.q. de voorzitter van het managementteam. Bij een vermoeden van een misstand waarbij de schoolleider c.q. de voorzitter van het managementteam is betrokken meldt betrokkene dat vermoeden bij het College van Bestuur of bij de door het College van Bestuur aangewezen vertrouwenspersoon integriteit.
- 2.2 Bij een vermoeden van een misstand waarbij het bestuursbureau of één van zijn medewerkers is betrokken meldt betrokkene dat vermoeden bij de voorzitter van het managementteam van het bestuursbureau. Bij een vermoeden van een misstand waarbij de voorzitter van het managementteam is betrokken meldt betrokkene dat vermoeden bij het College van Bestuur of bij de vertrouwenspersoon integriteit.
- 2.3 Betrokkene ontvangt een ontvangstbevestiging waarin het gemelde vermoeden van een misstand wordt vermeld en de datum waarop betrokkene het vermoeden heeft gemeld.
- 2.4 De direct-leidinggevende of de schoolleider dan wel de voorzitter van het managementteam draagt er zorg voor dat het College van Bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en de datum waarop de melding ontvangen is. Indien betrokkene het vermoeden bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt de vertrouwenspersoon het College van Bestuur op de hoogte. Betrokkene kan de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken om zijn identiteit bij het College van Bestuur niet bekend te maken. Betrokkene kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
- 2.5 De direct-leidinggevende of de schoolleider dan wel de voorzitter van het managementteam, stellen onverwijld een onderzoek in en stellen betrokkene, cq. de vertrouwenspersoon en het College van Bestuur binnen vier weken op de hoogte van de bevindingen.
- 2.6 Het College van Bestuur stelt betrokkene dan wel, indien betrokkene heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken, de vertrouwenspersoon integriteit, binnen zes weken op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand.
- 2.7 Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, kan het College van Bestuur de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Het bestuur stelt betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.
- 2.8 Bij een vermoeden van een misstand, waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken meldt betrokkene dat vermoeden rechtstreeks bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van “het College van Bestuur” moet worden gelezen “de Raad van Toezicht”.
- 2.9 Betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

Artikel 3 Commissie integriteitsvraagstukken

- 3.1 Betrokkene kan al dan niet via de vertrouwenspersoon het vermoeden van een misstand ook melden bij de Commissie Integriteitsvraagstukken indien:
- a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 2.6;
 - b. hij geen antwoord heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in artikel 2.6;
 - c. de termijn, bedoeld in artikel 2.6 en 2.7, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene dit kenbaar heeft gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 4 Procedure Commissie Integriteitsvraagstukken

- 4.1 De Commissie Integriteitsvraagstukken heeft tot taak een door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het College van Bestuur daaromtrent te adviseren.
- 4.2 Indien de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand waarbij (een lid) van het College van Bestuur betrokken is, brengt de Commissie zijn advies uit aan de Raad van Toezicht en moet in de bepalingen van dit hoofdstuk in plaats van “het College van Bestuur” gelezen worden “de Raad van Toezicht”.

Artikel 5 Ontvangstbevestiging en onderzoek

- 5.1 De Commissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan betrokkene cq. de vertrouwenspersoon en het College van Bestuur.
- 5.2 Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand bij de Commissie start die, voor zover dit noodzakelijk geacht wordt voor de uitoefening van haar taak, een onderzoek.
- 5.3 Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is de Commissie bevoegd namens het College van Bestuur alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het College van Bestuur cq. de schoolleiding is verplicht de Commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
- 5.4 De zitting van de Commissie vindt in beginsel plaats binnen vier weken nadat betrokkene zich al dan niet middels de vertrouwenspersoon heeft gewend tot de Commissie.
- 5.5 Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand, kan de Commissie het College van Bestuur horen.
- 5.6 Indien de inhoud van de door het College van Bestuur verstrekte informatie, vanwege het vertrouwelijke karakter, uitsluitend ter kennisneming van de Commissie dient te blijven, wordt dit aan de Commissie meegedeeld.
- 5.7 De Commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
- 5.8 Alle in redelijkheid door de Commissie te maken kosten worden door het College van Bestuur vergoed.

Artikel 6 Niet ontvankelijk

- 6.1 De Commissie verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien er geen sprake is van een misstand waarover de Commissie adviseert.
- 6.2 Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de Commissie het College van Bestuur en betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 7 Advies Commissie Integriteitsvraagstukken

- 7.1 Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het College van Bestuur. De Commissie zendt een afschrift van het advies aan betrokkene met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de Commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen.
- 7.2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door de Commissie met ten hoogste vier weken verlengd. De Commissie stelt het College van Bestuur alsmede betrokkene daarvan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.
- 7.3. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies maatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 8 Standpunt College van Bestuur

- 8.1 Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie bedoeld in artikel 7, lid 1 stelt het College van Bestuur betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit en de Commissie Integriteitsvraagstukken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
- 8.2 Aan betrokkene die de Commissie Integriteitsvraagstukken heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via de Commissie Integriteitsvraagstukken.
- 8.3 Een van het advies afwijkend standpunt wordt door het College van Bestuur gemotiveerd.

Artikel 9 Rechtsbescherming

- 9.1 Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de instelling/school/bestuursbureau benadeeld als gevolg van het melden. Betrokkene die melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen is niet gevrijwaard van sancties.
- 9.2 De opzegging van de arbeidsovereenkomst van betrokkene die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, kan worden beschouwd als een kennelijk onredelijke opzegging in de zin van artikel 7:681 BW. Voor zover betrokkene niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, levert dit een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 6:74 BW en/of een onrechtmatige daad als bedoeld in 6:162 BW jegens hem op. Het voorgaande is anders indien het College van Bestuur aannemelijk kan maken dat de door hem voorgestane beëindiging geen verband houdt met de melding.
- 9.3 Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.
- 9.4 De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 10 Raadsman

- 10.1 Betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een raadsman om hem in vertrouwen om raad te vragen.
- 10.2 Als raadsman (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkene geniet en op wie een geheimhoudingsplicht rust.
- 10.3 De redelijkerwijs noodzakelijk te maken kosten kunnen worden gedeclareerd bij het College van Bestuur.

Artikel 11 Openbaarheid van de regeling

- 11.1 Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de regeling wordt geplaatst op de web-site van de Stichting Carmelcollege en wordt opgenomen in de schoolgids/web-site van de Instelling/school.
- 11.2 Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Deze regeling treedt in werking op 10 november 2009;
- 12.2 In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur;
- 12.3 Deze regeling kan worden aangehaald als "Klokkenluidersregels Stichting Carmelcollege".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 10 november 2009.

Toelichting Klokkenluidersregeling van de Stichting Carmelcollege

Artikel 1Ba Algemene bepalingen

De klokkenluidersregeling is bedoeld als uiterste middel nadat eerst alle procedures zijn afgelopen, dan wel om te billijken redenen niet zijn gevolgd. De Klokkenluidersregeling dient uitsluitend voor ernstige misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan. Naast het personeel staat de regeling ook open voor ouders/verzorgers en leerlingen gezien het uitgangspunt dat ouders en leerlingen deel uit maken van de school en derhalve intern belanghebbenden zijn.

Artikel 2 Vertrouwenspersoon integriteit

Indien betrokkene melding aan de in artikel 2.1 respectievelijk 2.2. genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met de vertrouwenspersoon, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan. Als betrokkene na bespreking met de vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot melding, doet betrokkene die melding aan één van de in artikel 2 genoemde personen of direct aan de vertrouwenspersoon. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 2 genoemde functionarissen.

Het College van Bestuur heeft gekozen voor een externe vertrouwenspersoon integriteit. De vertrouwenspersoon is een functionaris die wordt benoemd door het College van Bestuur. De voor de vertrouwenspersoon geldende afspraken worden samen met de facilitering en de regels voor benoeming en ontslag opgenomen in een reglement.

Artikel 2, lid 9 Vertrouwelijke behandeling

Nadrukkelijk is bepaald dat betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, de melding vertrouwelijk behandelen. Zonder toestemming van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd (wordt afgeschermd) en zal de informatie zo worden verstrekt dat de identiteit van de betrokkene gewaarborgd blijft.

De vertrouwenspersoon integriteit kan met betrokkene afspreken de identiteit van betrokkene af te schermen (**vertrouwelijk melden**). Hij/zij kan niet gedwongen worden de identiteit van de melder te onthullen. Dit laat onverlet dat de Commissie Integriteitsvraagstukken, in het belang van het onderzoek, een beroep kan doen op betrokkene zijn identiteit aan de Commissie bekend te maken. Op deze wijze kan de Commissie betrokkene persoonlijk ondervragen. Ook in dit geval kan de identiteit van de klokkenluider op zijn/haar verzoek worden afgeschermd. Vertrouwelijk melden is iets anders dan anoniem melden. Bij anoniem melden blijft de identiteit van de melder volstrekt onbekend. Anonieme meldingen worden niet behandeld.

Artikel 3 Commissie Integriteitsvraagstukken

Het College van Bestuur heeft gekozen voor een eigen onafhankelijke Commissie Integriteitsvraagstukken. Bekeken zal worden of het te zijner tijd opportuun is aan te sluiten bij een nog in te stellen landelijk voorziening. Tot die tijd is het bestuursbureau de plaats van waaruit de griffie van de Commissie Integriteitsvraagstukken wordt georganiseerd. De voor de Commissie geldende afspraken worden samen met de facilitering van de Commissie en de regels voor benoeming en ontslag opgenomen in een reglement.

Een schriftelijke melding van een (vermoeden van) een misstand gaat rechtstreeks naar de Commissie integriteitsvraagstukken als op de envelop de naam en functie van de secretaris met de toevoeging "Vertrouwelijk en persoonlijk" wordt vermeld.

Reglement Commissie Integriteitsvraagstukken

Artikel 1 Samenstelling Commissie Integriteitsvraagstukken

- 1.1 De onafhankelijke Commissie Integriteitsvraagstukken is een aparte Commissie die bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
- 1.2 De leden worden benoemd door het College van Bestuur. Zij dienen te beschikken over een brede deskundigheid en kennis te hebben op het gebied van juridische en integriteitsvraagstukken. Juristen uit de Klachtencommissie kunnen deel uitmaken van de Commissie.
- 1.3 Personeel, ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van de instelling/school, leden van het College van Bestuur, alsmede de vertrouwenspersoon integriteit kunnen geen zitting hebben in de Commissie Integriteitsvraagstukken.

Artikel 2 Zittingsduur

De leden en plaatsvervangende leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken worden benoemd en ontslagen door het College van Bestuur. De leden worden voor een periode van vier jaar benoemd. De leden zijn herbenoembaar.

Artikel 3 Taak secretaris Commissie Integriteitsvraagstukken

- 3.1 Aan de Commissie wordt een ambtelijk secretaris toegevoegd. De secretaris die geen lid van de Commissie kan zijn, is afkomstig van het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege.
- 3.2 Het College van Bestuur regelt in overleg met de Commissie Integriteitsvraagstukken de voorwaarden onder welke de ambtelijk secretaris werkzaam zal zijn en voorziet in zijn vervanging bij verhindering of afwezigheid.

Artikel 4 Vacatievergoeding leden Commissie Integriteitsvraagstukken

De leden van de Commissie ontvangen een vergoeding van reis- en verblijfkosten en een vacatievergoeding waarvan het bedrag wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 5 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat tenminste drie leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn. Bij afwezigheid van één der leden zal de Commissie worden aangevuld met een plaatsvervangend lid.

Artikel 6 Procedure ter zitting

1. De zittingen van de Commissie zijn niet openbaar.
2. De voorzitter bepaalt de gang van zaken ter zitting.
3. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van het gestelde ter zitting.
4. Tijdens de zitting krijgen betrokkenen gelegenheid:
 - a. hun zienswijze naar voren te brengen;
 - b. zich door een gemachtigde te laten bijstaan of vertegenwoordigen;
 - c. getuigen en informanten door de Commissie te laten horen.
5. De Commissie kan ter zitting besluiten het horen van een getuige of informant achterwege te laten.

Artikel 7 Termijnbepaling en schoolvakanties

1. Bij de vaststelling van de in artikel 7 van de klokkenluidersregeling vermelde termijnen worden de dagen van de voor betrokkenen geldende vakanties van een week of langer niet meegerekend.
2. Ingeval van gewichtige redenen kan de voorzitter de in artikel 7 van de Klokkenluidersregeling gestelde termijnen verlengen. Partijen worden daarvan op de hoogte gesteld.