

Voorwoord.....	3	Meedenken en meepraten.....	20
Onze school.....	5	Financiële zaken.....	21
Onderdeel van de Stichting Carmelcollege.....	5	De vrijwillige ouderbijdrage.....	21
De Carmelinstelling Pius Canisius.....	5	Subsidieregelingen.....	22
Twee Canisiuslocaties, tien teams.....	5	Verzekeringen.....	23
Onze missie en onderwijsvisie.....	7	Sponsorbeleid.....	23
Onze missie.....	7	Onze locatie Almelo.....	25
Onze onderwijsvisie.....	7	Locatieleiding.....	25
De onderwijsvisie in de praktijk.....	7	Onderwijsaanbod.....	25
Onderlinge verwachtingen.....	10	Begeleiding.....	26
Leerplicht.....	10	Teamindeling.....	26
Onderwijsovereenkomst.....	10	Pakket-, sector- en profielkeuze.....	26
Kwaliteit.....	11	Keuzewerktijd.....	27
Maatschappelijke stage.....	11	Commissie Buitenroosteractiviteiten.....	27
Rooster en lestijden.....	12	Mediatheek.....	27
Schoolverzuim.....	12	Onze locatie Tubbergen.....	29
Extra verlof.....	13	Locatieleiding.....	29
Te laat in de les en spijbelen.....	13	Onderwijsaanbod.....	29
Leerlingenstatuut.....	14	Begeleiding.....	30
Enkele huisregels.....	14	Teamindeling.....	31
Veiligheid bij Lo en Bsm.....	14	Pakket-, sector- en profielkeuze.....	31
Toetsen, rapporten, overgaan.....	14	Gebouw.....	32
Privacy.....	14	OLC-tijd.....	32
Schorsing, verwijdering.....	15	Commissie Buitenroosteractiviteiten.....	32
Klachtenregeling.....	15	Mediatheek.....	32
Vertrouwenspersonen, vertrouwensinspecteur.....	15	Adressen en links.....	34
Klokkenluidersregeling.....	15	Onze medewerkers.....	36
Communicatie.....	17		

## Colofon

**Samenstelling tekst**

*R. Delnooz*

**Advertenties**

*G.M. Brand - Beld, F. Kuipers*

**Ontwerp & Productie**

*Decron Reclame, PrePress & Printing Almelo*

**Fotografie**

*Martine Siemens*

© 2011

*R.K. Scholengemeenschap St. - Canisius*



## Beste leerling, geachte ouder,

*Hartelijk welkom op Scholengemeenschap St.-Canisius en voor leerlingen die al op St.-Canisius zitten: fijn dat je weer aan een nieuw schooljaar begint! Voor je ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. Met deze gids willen we informatie geven over actuele zaken op St.-Canisius die van belang zijn voor leerlingen en ouders.*

Leerlingen onderwijs geven dat hen goed voorbereidt op een vervolgstudie en een geslaagde toekomst. Onderwijs in een veilige omgeving waar leerlingen zich thuis voelen en goede begeleiding krijgen. Waar ze leren in een inspirerende omgeving, ook door zelf na te denken en zelf te doen, keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn. Dat onderwijs biedt St.-Canisius in een goede sfeer en in een positief leerklimaat.

De middelbare schooltijd is voor iedereen een belangrijke periode. Als leerling zul je veel nieuwe dingen leren en ontdekken. Je leert zelfstandig te worden, jezelf kennen, prestaties te leveren, maar ook samen te werken. En er ontstaan vriendschappen, soms voor de rest van je leven. Ons doel is om jou een stap verder te brengen; niet alleen door het behalen van het diploma, maar ook door je te begeleiden bij je groei naar volwassenheid. We hebben je hier veel te bieden, zoals uit deze schoolgids blijkt.

'Dat je gezien en gehoord wordt.' Voor veel leerlingen is het feit dat ze persoonlijk worden gekend door docenten een sterke drijfveer om te leren. Dat iemand ze in een

groep als zelfstandige persoon herkent, geeft zelfvertrouwen en het bewustzijn van eigen kracht. Beide zijn belangrijke voorwaarden om te leren. Bij St.-Canisius staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Het leren beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal, leren doe je overal. Op St.-Canisius gaan we op een respectvolle manier met elkaar om: leerlingen, docenten, medewerkers, ouders, iedereen. Een school ben je en maak je samen.

Deze schoolgids bevat veel praktische informatie. Het is dan ook verstandig de gids goed te bewaren. Ons streven is deze gids gebruiksvriendelijk en overzichtelijk te houden. Daarom hebben we beknopte informatie opgenomen. Uitgebreide informatie is te vinden op onze website [www.canisius.nl](http://www.canisius.nl) of op te vragen bij de administratie van de school. Mocht de inhoud van deze gids vragen oproepen, neem dan contact op met je mentor of teamleider.

Namens alle medewerkers wensen wij iedereen een plezierig en succesvol schooljaar !



*Drs. B. A. Kokhuis,  
Voorzitter Centrale Directie*

*Mw. A.M. Veerbeek MME  
Lid Centrale Directie*



## Onderdeel van de Stichting Carmelcollege

Scholengemeenschap St.-Canisius vormt samen met het Pius X College een van de twaalf instellingen voor voortgezet onderwijs van de Stichting Carmelcollege. De Stichting is opgericht op 30 mei 1922 en vormt het bestuur van deze twaalf instellingen.

Meer informatie over de Stichting Carmelcollege vindt u op de site [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl). Voor adresgegevens e.d. verwijzen we u naar het hoofdstuk "Adressen en Links" in deze schoolgids.

## De Carmelinstelling Pius Canisius

Het Pius X College en Scholengemeenschap St.-Canisius vormen sinds 2005 een onderwijsinstelling met vijf locaties die onderwijs verzorgen aan ruim 3.300 leerlingen. Pius en Canisius zijn hechte leer- en leefomgevingen met een eigen identiteit en geven actief vorm aan hun verbondenheid met leerlingen, medewerkers en de omgeving. Beide scholen hebben een sterk regionale functie en zijn nauw verbonden met de streek Twente en de inwoners van deze streek.

De nauwe samenwerking richt zich met name op de inrichting van het onderwijs op beide scholen; handhaving van de kleinschaligheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Binnen de Carmelinstelling werken beide scholen o.a. aan:

- (ver)nieuw(end) onderwijs voor beide scholen
- optimalisering van de kwaliteit en het kwaliteitstzorgsysteem

De instelling Pius Canisius wordt geleid door een Centrale Directie, bestaande uit de heer drs. B.A. Kokhuis en mevrouw A.M. Veerbeek MME.

## Twee Canisiuslocaties, tien teams

Scholengemeenschap St.-Canisius telt twee locaties: een in Almelo en een in Tubbergen. Beide locaties worden geleid door een directeur en enkele teamleiders. Locatie Almelo telt vijf teams, locatie Tubbergen vier teams. Deze teams bestaan uit 15 tot 25 docenten, onderwijsassistenten en technisch onderwijsassistenten en staan elk onder leiding van een teamleider. Elk team behartigt de belangen van de leerlingen uit de leerjaren die bij dat team horen.

Het tiende team van de school bestaat uit het onderwijs ondersteunend personeel van de beide locaties samen en staat onder leiding van de stafdirecteur.

Op de locatie Almelo volgen ongeveer 1.200 leerlingen onderwijs. Het aanbod op deze locatie bestaat uit vmbo-theoretisch, havo en vwo.

Op de locatie Tubbergen volgen ongeveer 750 leerlingen onderwijs. Het aanbod op deze locatie bestaat uit: vmbo-basisberoepsgericht, vmbo-kaderberoepsgericht, vmbo-gemengd/theoretisch, havo (t/m leerjaar 3), vwo (tot en met leerjaar 3). Binnen het vwo bestaat een aparte stroom voor tweetalig onderwijs (TTO).

Meer informatie over de beide locaties vindt u in de locatiespecifieke hoofdstukken verderop in deze schoolgids.





## Onze missie

In onze missie hebben wij vastgelegd wat wij (in algemene zin) voor onze leerlingen en onze medewerkers nastreven:

- een uitdagende en innovatieve leer- en werkomgeving
- een veilige en overzichtelijke leer- en werkomgeving
- een op de samenleving gerichte leer- en werkomgeving

## Onze onderwijsvisie

De drie punten van de missie hebben wij vertaald naar een aantal beleidsterreinen. Voor ons onderwijs heeft dat o.a. de volgende doelen opgeleverd:

- modern, up-to-date onderwijs
- een uitdagende leer- en werkomgeving die de leerling verleidt tot actief leren
- inzetten op ieders ontwikkeling tot een breed georiënteerde en zelfstandige persoonlijkheid
- rekening houden met verschillen tussen leerlingen: qua lesinhoud en didactiek, qua programma-aanbod en qua begeleiding
- leren samenwerken met anderen
- in zo kort mogelijke tijd het meest geschikte diploma behalen

## De onderwijsvisie in de dagelijkse praktijk

Onze onderwijsvisie wordt natuurlijk met name gereïaliseerd in de lessen: in de didactiek, in de lesinhouden, in het samenspel tussen leerlingen en docenten. Daarnaast zijn er echter enkele vakoverstijgende speerpunten te noemen die bijdragen aan de realisering van onze missie en onderwijsvisie.

### *Ict en internationalisering*

Binnen onze school wordt de computer ingezet als middel om het onderwijs actueel, up-to-date en veelzijdig te houden: zowel in het instructiegedeelte als in de opdrachten die leerlingen moeten maken. De laatste jaren is er bovendien een sterke link ontstaan met onze internationaliseringsactiviteiten. In het kader van internationalisering vinden er immers niet alleen virtuele uitwisselingen met andere landen plaats, maar zijn er ook allerlei projecten met scholen in andere landen waarbij ict een belangrijke rol speelt.

In schooljaar 2011-2012 starten we in alle klassen van het tweede leerjaar, uitgezonderd 2vmbob-B en 2vmbob-K, met laptopondersteund onderwijs. Alle leerlingen van deze klassen hebben tijdens de les een door henzelf bekostigde laptop tot hun beschikking, die gebruikt wordt om het onderwijs te verrijken en daarin ook maatwerk te leveren. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

### *Stimulering bètatechniek*

De Europese Unie heeft in de zogenoemde Lissabondoelstellingen aangegeven dat het voor haar ontwikkeling en die van de individuele landen van groot belang is dat meer jongeren een opleiding volgen in de bètatechnische opleidingen. De Nederlandse overheid heeft in verband hiermee allerlei projecten georganiseerd om scholen in staat te stellen dit doel te helpen realiseren.

Canisius neemt zijn verantwoordelijkheid hiervoor. We hebben als doelstelling geformuleerd dat we de leerlingen willen stimuleren een opleiding in de bètatechnische richting serieus te overwegen en de mogelijkheden daartoe bij de pakketkeuze aan het eind van de onderbouw open te houden.

In dit kader is Canisius aangewezen als Universumschool en als deelnemende school van het Ambitieprogramma Bèta Techniek in de Theoretische Leerweg. Als Jet-Net-school hebben we een samenwerkingsverband afgesloten met Urenco in Almelo.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

### *Tweetalig Onderwijs en Fast Lane English*

In de eerste drie jaren van het vwo bieden we de leerlingen in Tubbergen de mogelijkheid de Engelse taal op een extra hoog niveau te leren beheersen: in deze leerjaren wordt het onderwijs voor die vwo-leerlingen die dat wensen en kunnen tweetalig aangeboden. Namelijk voor ongeveer de helft van de vakken in het Nederlands en voor de andere helft in het Engels. We sluiten de driejarige periode af met een erkend TTO-certificaat.

In de bovenbouw van het vwo in Almelo bieden we deze leerlingen in vervolg op het tweetalige onderbouwprogramma een zwaardere variant van het vak Engels aan, namelijk het Fast Lane English. Ook vwo-onderbouwleerlingen van de locatie Almelo kunnen in de bovenbouw instromen in deze FLE-stroom, mits ze aan het eind van leerjaar drie op het vereiste niveau zitten. Ook tijdens de FLE-opleiding stellen we onze leerlingen in staat diverse extra diploma's te behalen op het gebied van de Engelse taal.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

### *Zelfstandig waar dat kan*

Wij vinden het van belang dat leerlingen ook in het leren hun zelfstandigheid ontwikkelen, maar we zijn tevens van mening dat dit niet ten koste mag gaan van de daadwerkelijke prestaties van de leerling. Onze benadering van de leerling op dit punt is: zelfstandig waar dat kan, maar begeleid en eventueel geleid waar nodig. Meer informatie hierover vindt u in de locatiespecifieke hoofdstukken verderop in deze schoolgids.

### *'t Nijrees en Rebound*

Rekening houden met verschillen betekent ook erkennen dat je als school niet elke leerling op de juiste wijze kunt bedienen en ervoor zorgen dat een leerling eventueel op een andere plek de juiste aandacht, zorg en begeleiding krijgt. Samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Almelo beschikken we over OPDC 't Nijrees. Ook heeft de school een zogeheten Reboundvoorziening waar leerlingen tijdelijk ondergebracht kunnen worden, met als uiteindelijk doel terugkeer naar het reguliere onderwijs. Meer informatie hierover vindt u op onze website.







## Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin een kind zestien jaar wordt, is het volledig leerplichtig. Daarna is elk kind tot en met het schooljaar waarin het zeventien jaar wordt, gedeeltelijk leerplichtig. Als de leerling dan nog geen startkwalificatie (een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau) heeft verworven, moet hij onderwijs blijven volgen tot zijn achttiende verjaardag.

De volledige leerplicht betekent vijf dagen per week onderwijs volgen, in principe op een school als de onze. Als het voor de leerling in de bovenbouw vmbo/havo/vwo om de een of andere reden beter is het laatste jaar te volgen in het volwassenen-onderwijs, kunnen we daar voor zorgen.

In de Leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij een leerling toestemming mogen geven van school weg te blijven. Als een leerling spijbelt of zonder goede en door ons geaccepteerde reden wegblijft van school, overtreedt hij de Leerplichtwet. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, maakt de school daar in de meeste gevallen melding van bij de leerplichtambtenaar van de gemeente van de leerling. Dat geldt niet voor een enkel uur spij-

belen, maar wel voor regelmatig spijbelen, drie of meer achtereenvolgende dagen ongeoorloofde afwezigheid, gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste van de lessen verzuimen, elke vorm van zogeheten luxeverzuim en in andere gevallen waarin de school zich zorgen maakt over het verzuim van een leerling.

## Onderwijsovereenkomst

De leerling volgt bij ons onderwijs op basis van een tussen de school en zijn ouders gesloten overeenkomst, namelijk de inschrijving als leerling; deze overeenkomst geldt voor de duur van het verblijf van de leerling op onze school. Heel in het kort verplicht de school zich daarbij de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem gelegenheid te geven tot het afleggen van het examen. De ouders verbinden zich hun kind de lessen aan de school te laten volgen en bepaalde daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen. Tevens verklaren zij zich voor hun kind akkoord met de afspraken en regels die in de school gelden; via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stellen wij u op de hoogte van deze regels en afspraken.

Als een leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, is hij voor het verrichten van zgn. 'rechtshandelingen' niet meer afhankelijk van zijn ouders. Dit houdt o.a. in dat de hiervoor bedoelde onderwijsovereenkomst bij het door de leerling bereiken van de 18-jarige leeftijd opnieuw, maar nu met de meerderjarig geworden leerling zou moeten worden aangegaan. Om praktische redenen echter zal de onderwijsovereenkomst die bij aanmelding van de minderjarige leerling is gesloten tussen diens ouders en het schoolbestuur, stilzwijgend en onder dezelfde condities worden voortgezet tussen de meerderjarige leerling en het schoolbestuur. De 18-jarige leerling is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het nakomen van dezelfde verplichtingen, afspraken en regels; de school richt uitnodigingen e.d. aan de leerling en zal bij de voortgang van de studie de beslissingen van de leerling aanhouden.

## Kwaliteit

U mag van ons verwachten dat wij kwaliteit leveren: dat uw kind de kans krijgt zich in een goede en sociaal aangename leeromgeving te ontwikkelen tot een jongvolwassene die vol vertrouwen met een diploma in de hand onze school verlaat, op weg naar een nieuwe fase in zijn leven. Voor ons zijn in dit verband de volgende vragen inzake allerlei beleidsterreinen van belang:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Onder andere door u en uw kind te vragen naar de mening over allerlei aspecten van onze school en door de resultaten van de leerlingen te bewaken en te vergelijken met landelijke resultaten, proberen we een evenwichtig antwoord op deze vragen te krijgen. Op basis van die antwoorden besluiten we vervolgens ons beleid of onze dagelijkse manier van werken, indien nodig, bij te stellen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Maatschappelijke stage

Alle leerlingen die m.i.v. 1 augustus 2011 instromen in het 1e leerjaar, zijn wettelijk verplicht een maatschappelijke stage uit te voeren. St.-Canisius heeft deze stage in het derde leerjaar gepland. Voorlichting zal in dat leerjaar plaatsvinden.





## Rooster en lestijden

Elke leerling volgt wekelijks 32 à 34 lessen van vijftig minuten; alleen in de examenklassen ligt het wekelijkse aantal lessen lager. Elke lesdag, behalve de dinsdag, kunnen maximaal acht lessen ingeroosterd worden. Op dinsdag worden in principe maximaal zes lesuren ingeroosterd, omdat die middag bestemd is voor vergaderingen van de medewerkers van de school. Soms wordt lesgegeven volgens het verkorte rooster. Dit houdt in dat de lessen niet vijftig, maar veertig minuten duren.

Het eerste lesuur begint om 08.20 u, het achtste lesuur eindigt om 16.05 u. Op een dag met verkorte lessen eindigt het achtste uur om 14.45 u. Een volledig overzicht van de lestijden vindt u op onze site.

Het schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die elk hun eigen rooster kennen; daarnaast wordt het rooster regelmatig tijdelijk aangepast d.m.v. een noodrooster. Ongeacht het rooster aan het begin van het schooljaar moet elke leerling daarom het gehele schooljaar voor elke dag van de week rekening houden met een rooster dat loopt van het eerste tot en met het achtste uur.

Dagelijkse roosterwijzigingen worden vermeld op onze site.

## Schoolverzuim

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan of er sprake is van een andere **plotselinge reden tot verzuim**, verwachten we daarover voor 10 uur telefonisch bericht van u als ouder aan de administratie van de school (0546 - 488488).

Mochten er **andere redenen** zijn waarom uw kind één of enkele lessen moet verzuimen (bijvoorbeeld bezoek aan de dokter), dan dient u dit als ouder zelf **uiterlijk 1 dag van tevoren schriftelijk te melden** bij de administratie: dus niet telefonisch en ook niet per mail. We vragen u dringend om afspraken met bijvoorbeeld arts/tandarts onder schooltijd te vermijden.

Wanneer uw kind om medische redenen niet aan de lessen **lichamelijke opvoeding** kan deelnemen, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de administratie van de school

en de docent mee te delen. Bij meer dan drie weken is een doktersverklaring nodig. Met uw kind wordt dan een regeling getroffen die aangepast is aan zijn situatie, o.a. het maken van schriftelijke opdrachten.

Als een leerling **op school ziek** wordt en toestemming krijgt om naar huis te gaan, meldt een van de ouders van de zieke leerling bij thuiskomst de school dat hij veilig thuis is aangekomen.

## Extra verlof

Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan als het gezin van de betreffende leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hieronder vallen niet gevallen waarin (één van) de ouders in de normale vakantieperiode om organisatorische redenen door de werkgever niet gemist kunnen worden. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders (bijvoorbeeld campinghouder) automatisch dwingt tot vakantie buiten de normale schoolperiode, kan een verzoek tot extra vakantieverlof gehonoreerd worden. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren bij de teamleider van de betreffende afdeling ingediend te worden, vergezeld van een verklaring van de werkgever en soms een accountant.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting
- verhuizing
- gezinsuitbreiding
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders

Voor wintersportvakantie, een 'tweede vakantie', een lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen en trainingen, langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. kan geen verlof verleend worden.

Voor de volgende feestdagen kan door betrokken ouders schriftelijk verlof aangevraagd worden:

- Islamitisch Suikerfeest: di. 30 en wo. 31 augustus, do. 1 september 2011 (de eerste dag wordt als belangrijkste beschouwd; alleen voor deze dag kan vrijaf gegeven worden op schriftelijk verzoek van de ouders)
- Islamitisch Offerfeest: zo. 6, ma. 7 en di. 8 november 2011 (de eerste dag wordt als belangrijkste beschouwd; alleen voor deze dag kan vrijaf gegeven worden op schriftelijk verzoek van de ouders).
- Armeens Kerstfeest: vrijdag 6 januari 2012 (voor deze dag kan vrijaf gegeven worden op schriftelijk verzoek van de ouders).
- Herdenking Armeense genocide 1915: dinsdag 24 april 2012 (alleen voor deze dag kan vrijaf gegeven worden op schriftelijk verzoek van de ouders; dit jaar dus niet van toepassing).

Vakantierooster 2011 - 2012	
herfstvakantie	17 tot en met 22 oktober
kerstvakantie	26 december tot en met 6 januari
voorjaarsvakantie	27 februari tot en met 2 maart
Goede vrijdag	6 april
Paasmaandag	9 april
Meivakantie	30 april tot en met 4 mei
Hemelvaartvakantie	17 en 18 mei
pinkstervakantie	28 mei
zomervakantie	16 juli tot en met 31 augustus

## Te laat in de les en spijbelen

Uiteraard kan het iedereen een keer overkomen dat hij **te laat is in de les**. Zo'n eerste keer registreren wij wel, maar we verbinden er geen maatregel aan. Als uw kind vaker te laat in de les verschijnt, volgt daar wel een maatregel op. Vanaf de vijfde keer zullen wij u hierover ook informeren.

Als uw kind een of meer uren spijbelt, volgt daar wel meteen een maatregel op; vanaf het 2<sup>e</sup> lesuur dat uw kind spijbelt, zullen wij u informeren. Als er sprake is van regelmatig **spijbelen**, zullen wij tevens de leerplichtambtenaar van uw gemeente inlichten. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut hebben we allerlei rechten en plichten van de leerlingen en van de school vastgelegd. Het gaat hierbij om onderwerpen als: huiswerk, toetsen, bepaling van rapportcijfers, bevorderen en doubleren, recht op medezeggenschap, privacy, ongewenst gedrag, kleding, absentie, te laat in de les, gedrag binnen en buiten de school, eigendommen, straffen, schorsing en verwijdering. Sommige van deze onderwerpen worden in deze schoolgids kort behandeld; de volledige tekst van het leerlingenstatuut vindt u op onze website.

## Enkele huisregels

Onze huisregels hebben tot doel het leven in en rond de school voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken en ervoor te zorgen dat iedereen weet waar hij aan toe is. Die regels zijn vermeld in ons leerlingenstatuut, maar feitelijk zijn ze als volgt samen te vatten:

- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- Ga met respect om met eigendommen van anderen
- Doe er iets aan, als iemand zich verkeerd gedraagt
- Houd de school en haar omgeving schoon
- Binnen school is gebruik van de mobiel alleen toegestaan in de aula
- Opnames maken van leerlingen of medewerkers is niet toegestaan

## Veiligheid bij de LO/BSM-lessen

Binnen het jaarprogramma van de vakken LO (Lichamelijke opvoeding) en BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) zullen de leerlingen twee periodes buiten op het veld sporten. Omdat de weersomstandigheden niet altijd ideaal zijn, bestaat het risico van uitglijden, met eventuele blessures tot gevolg; in verband hiermee is het toegestaan om sportschoenen met kleine noppen te dragen (geen voetbalschoenen). Daarnaast zijn scheenbeschermers toegestaan. Tijdens hockeylessen is het verstandig om een bitje te dragen om het gebit te beschermen.

Uiteraard doet de LO-docent er alles aan om de lessen zo veilig mogelijk te laten verlopen maar bovenstaande maatregelen kunnen mede een bijdrage leveren aan de veiligheid.

## Toetsen, rapporten, overgaan

In het leerlingenstatuut hebben we vastgelegd hoeveel toetsen per vak minimaal gegeven moeten worden en hoeveel er maximaal per dag en per week gegeven mogen worden. Ook hebben we vastgelegd wanneer een toets opgegeven moet worden, hoe de toetsen gemaakt en beoordeeld moeten worden, wanneer de toetsen teruggegeven en besproken moeten worden en wanneer er een mogelijkheid is een toets te herkansen. Het complete leerlingenstatuut vindt u op onze website.

De rapportcijfers worden op een eenduidige manier bepaald, op basis van de toetscijfers die uw kind gescoord heeft. Voor de onderbouw hebben wij dit eveneens vastgelegd in het leerlingenstatuut. Voor de bovenbouw wordt dit per vak vastgelegd in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' dat aan het begin van het schooljaar per leerjaar gepubliceerd wordt.

Elk leerjaar kent zijn eigen bevorderingsnorm, respectievelijk slaagnorm. Bij het eerste rapport van elk schooljaar ontvangt u de norm die op het leerjaar van uw kind van toepassing is. De normen zijn vanaf dat moment eveneens in te zien op onze website.

## Privacy

In het leerlingenregister en het leerlingvolgsysteem van de school worden gegevens van u en uw kind opgenomen. Op deze gegevens is het privacyreglement van toepassing, hetgeen o.a. inhoudt dat u en uw kind het recht hebben die gegevens in te zien en dat alleen medewerkers die vanuit hun functie rechtstreeks toegang moeten hebben tot die gegevens, deze kunnen inzien. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Met het MBO (ROC van Twente, AOC-Oost en ROC Aventus) hebben we de afspraak dat we in het belang van de leerlingen relevante informatie over vmbo-leerlingen die overstappen, overdragen aan de intake van de vervolopleiding. Dit doen we middels het daartoe ontworpen overdrachtsformulier vmbo-mbo (het OVM).

## Schorsing, verwijdering

Als uw kind zich onder schooltijd niet gedraagt zoals dat van hem verwacht mag worden, kan de locatiedirecteur uw kind voor een tot maximaal vijf dagen schorsen. Die schorsing kan inhouden dat de leerling buiten de lessen apart op school aan het werk wordt gezet dan wel dat de leerling de toegang tot de school en het terrein van de school ontzegd wordt.

Als er sprake is van een schorsing, wordt u daarover mondeling geïnformeerd en vervolgens wordt de schorsing schriftelijk bevestigd. Na afloop van de schorsing vindt een gesprek plaats met u en uw kind.

Als het een schorsing van meer dan een dag betreft, worden tevens de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs ingelicht.

Als uw kind zich, al dan niet herhaaldelijk, ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten uw kind definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Klachtenregeling

Uiteraard kan het voorkomen dat u ontevreden bent over het een of ander. In principe gaan wij ervan uit dat u dit dan bespreekt met de betrokken medewerker. Als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de direct leidinggevende van de betreffende persoon: de teamleider van uw kind, de directeur van de locatie of de Centrale Directie.

Kan uw klacht niet met een van bovengenoemde personen opgelost worden, dan kunt u zich wenden tot de Klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege (Postbus 864, 7550 AW Hengelo). Dat kunt u overigens ook doen terwijl uw klacht nog op school in behandeling is.

Klachten over maatregelen na onregelmatigheden bij schoolexamens en het centrale examen kunt u alleen voorleggen aan de Commissie van Beroep Onregelmatigheden Eindexamens (Postbus 864, 7550 AW Hengelo).

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Vertrouwenspersonen, vertrouwensinspecteur

Vertrouwenspersonen zijn uw eerste aanspreekpunt, als u uw klacht niet met de betreffende persoon zelf of diens direct leidinggevende kunt of wenst op te lossen. Een vertrouwenspersoon adviseert u over de procedure die gevolgd moet worden en verleent hierbij de nodige ondersteuning. De vertrouwenspersonen van onze school zijn mevrouw I. Luttikhuis en mevrouw B. Kesselaar. Bij vragen of klachten over seksueel misbruik of seksuele intimidatie op school kan de leerling of zijn ouder zich behalve tot de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Zie het hoofdstuk "Adressen en Links".

## Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de school en/of het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.





Om ervoor te zorgen dat u goed geïnformeerd blijft, maken we in de loop van het schooljaar gebruik van enkele vaste communicatiemomenten en -middelen.

## Ouderavonden

Voor elk leerjaar m.u.v. 5vwo wordt in de eerste weken van het schooljaar een algemene ouderavond gehouden. Tijdens deze ouderavonden wordt algemene informatie verstrekt over de school en met name over het betreffende leerjaar. In de onderbouw en in de vierdeklas van havo en vwo bestaat ook op deze avonden de mogelijkheid kennis te maken met de mentor van uw kind.

Voor de tweede klas van het vmbo en de derde klas van havo en vwo wordt daarnaast nog een aparte pakketkeuzeavond gehouden. Tijdens deze avond wordt enkel en alleen aandacht besteed aan de sectorkeuze voor het volgende leerjaar.

Voor alle leerjaren vinden naast de algemene ouderavonden ook zogeheten 10-minuten-ouderavonden plaats.

Tijdens deze avonden kunt u, liefst samen met uw kind, in gesprek gaan met een of meer vakdocenten dan wel de mentor van uw kind om te horen en te vertellen hoe het met uw kind gaat.

Voor de ouders van de examenklassen organiseert de ouderaad van de school een aparte avond waarop medewerkers van de Informatie Beheer Groep voorlichting komen geven over de studiefinanciering voor het vervolgonderwijs. Tevens organiseert de ouderaad voor de ouders van alle leerlingen een informatieve thema-avond.

Circa twee weken voorafgaand aan de algemene ouderavond ontvangt u een uitnodiging. Voor de 10-minutenouderavonden wordt de uitnodiging tegelijk met het rapport dan wel kort daarvoor uitgedeeld.

	OUDERAVONDEN		RAPPORTEN
	Algemeen	Individuele gesprekken	
1 B/KG Tubbergen	14 sept.	<p><b>Leerjaar 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/12 okt.: mentor</li> <li>• 07/08 dec.: vakdocent</li> <li>• 21 en 23 feb.: mentor</li> <li>• 24/25 apr.: vakdocent</li> </ul> <p><b>Leerjaar 2, 3, 4hv, 5v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07/08 dec.: vakdocent</li> <li>• 21 en 23 feb.: mentor</li> <li>• 24/25 apr.: vakdocent</li> </ul> <p><b>Leerjaar 4hv, 5v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07/08 dec.: vakdocent</li> <li>• 21 en 23 feb.: vakdocent</li> <li>• 24/25 apr.: mentor</li> </ul> <p><b>Leerjaar 4vmbo, 5h, 6v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07/08 dec.: vakdocent</li> <li>• 21 en 23 feb.: vakdocent</li> </ul>	<p><b>Rapport 1</b> 6 december</p> <p><b>Rapport 2</b> 17 februari</p> <p><b>Rapport 3</b> 20 april 26 april (ex.klassen)</p> <p><b>Examenuitslag</b> 13/14 juni</p> <p><b>Eindrapport</b> 13 juli</p>
1 TH	13 sept.		
1 V/TTO Tubbergen	20 sept.		
1 HV/V Almelo	15 sept.		
1 HV Tubbergen	20 sept.		
2 B/K Tubbergen	19 sept.; 7 febr.		
2 GT Tubbergen	22 sept.; 6 febr.		
2 T Almelo	26 sept.; 6 febr.		
2 H Almelo	26 sept.		
2 H Tubbergen	26 sept.		
2 V/TTO Tubbergen	21 sept.		
2 V Almelo	27 sept.		
3 vmbo Tubbergen	12 sept.		
3 vmbo Almelo	12 sept.		
3 H Almelo	5 okt.; 23 nov.		
3 H Tubbergen	3 okt.; 30 nov.		
3 V Almelo	4 okt.; 30 nov.		
3 V/TTO Tubbergen	15 sept.; 23 nov.		
4 H	21 sept.		
4 V	22 sept.		
5 V	n.v.t.		
4 vmbo-BKG	4 okt.		
4 vmbo-T	20 sept.		
5 H	10 okt.		
6 V	11 okt.		

## Rapporten

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes. Na afloop van elke periode ontvangt uw kind een rapport, waarop de prestaties tot dan toe vermeld staan. Tegelijk met het eerste rapport ontvangt uw kind de overgangsnorm van het betreffende leerjaar; u kunt die norm ook terugvinden op onze site. Voor de examenklassen bevat het derde rapport de eindcijfers van het schoolexamen. Na het centraal examen ontvangt uw kind uiteraard de eindcijferlijst.

## Ouderportaal

In het leerlingvolgsysteem van de school worden allerlei gegevens over uw kind verzameld en bijgehouden. Voor ouders kent dit systeem een aparte ingang, het zogeheten ouderportaal. Via dit ouderportaal kunnen ouders op elk gewenst moment een aantal gegevens van hun kind inzien: persoonsgegevens, absentie, cijfers. De ingang van het ouderportaal vindt u op de homepage van onze site.

## Brieven, mails

Gaande het schooljaar doen er zich allerlei momenten voor waarop we u over het een of ander willen informeren: ouderavonden, excursies, werkweken, schoolfeesten, avonden van de ouderraad etc. In principe zullen wij u dan hierover een mail sturen; bij wijze van uitzondering zullen we u deze informatie per brief sturen. Enkele keren per jaar brengen we per locatie een digitale nieuwsbrief uit, waarin de belangrijkste informatie voor de komende periode vermeld staat.

## Onze site

Op onze site [www.canisius.nl](http://www.canisius.nl) vindt u veel meer informatie dan deze schoolgids kan bevatten. Zo vindt u daar o.a. een weekplanning en een volledige jaarplanning.

## Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. We kijken hier alleen in bepaalde situaties vanaf. Meer informatie hierover staat op onze site.







*Zowel leerlingen als ouders kunnen op vier niveaus invulling geven aan medezeggenschap.*

## Klankbordgroepen

Zowel voor de leerlingen als voor de ouders bestaan zogeheten klankbordgroepen, die drie tot vier keer per jaar bijeenkomen onder leiding van de betreffende teamleider. Voor de leerlingen wordt per leerjaar een klankbordgroep gevormd; voor de ouders per team.

Tijdens de vergaderingen van deze klankbordgroepen wordt doorgaans de dagelijkse gang van zaken binnen het leerjaar of de leerjaren van het team besproken. Agendapunten voor deze vergadering kunnen door alle deelnemers aangedragen worden.

## Leerlingenraad, ouderraad

Elke locatie kent haar eigen leerlingenraad; voor uitzonderlijke situaties kan een schoolbrede leerlingenraad bijeengeroepen worden waarin de beide locatielerlingenraden vertegenwoordigd zijn. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent of een teamleider; ook de locatiedirecteur neemt deel aan de vergaderingen van de leerlingenraad.

Voor de ouders bestaat een schoolbrede ouderraad, waarin alle ouderklankbordgroepen vertegenwoordigd zijn. Binnen de vergaderingen van deze raad, die bijgewoond worden door een of beide locatiedirecteuren, wordt met

name de dagelijkse gang van zaken binnen de school als totaliteit besproken. Daarnaast organiseert de ouderraad een informatieve thema-avond en een studiefinanciering-avond. Een viertal leden van de ouderraad hebben ook zitting in de medezeggenschapsraad van de school. Meer informatie hierover vindt u op onze website. Voor de namen van de ouders die het dagelijks bestuur vormen, verwijzen we u naar het hoofdstuk "Adressen en Links".

## Medezeggenschapsraad van de school

De medezeggenschapsraad van de school bestaat uit acht medewerkers, vier leerlingen en vier ouders. In deze raad worden alle belangrijke beleidsnotities van de school besproken. Soms alleen ter informatie, maar vaak ook met een verzoek aan de raad om met een voorgenomen besluit in te stemmen.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting Carmelcollege

St.-Canisius maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege. Voor alle scholen van deze stichting samen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen, waarin allerlei schooloverstijgende beleidszaken behandeld worden. Namens St.-Canisius kunnen behalve een medewerker ook een ouder of een leerling zitting hebben in deze raad.

## De vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van de overheid geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel belangrijk vinden voor onze leerlingen. Om deze activiteiten en voorzieningen te kunnen betalen vragen wij van u een vrijwillige bijdrage. De ouderraad van de school heeft ingestemd met de hoogte van de bedragen en de bestemmingen waarvoor wij die vragen. We lichten hieronder kort toe om welke activiteiten, voorzieningen en bedragen het gaat; uitvoerige informatie vindt u op onze site.

Voor het gebruik van de **lesboeken** hoeft u geen bijdrage te betalen. Wij vragen wel een vrijwillige waarborgsom, die de leerling terugkrijgt als hij bij het verlaten van de school de boeken weer in goede staat inlevert. Ook brengen wij u de eventuele kosten voor reparatie of nieuwe aanschaf in rekening.

Voor alle leerlingen in alle leerjaren hebben wij een vrijwillige bijdrage vastgesteld voor **algemene schoolkosten**, namelijk € 56,50. Van deze bijdrage betalen wij deels de volgende posten: gebruik atlanten en woordenboeken voor in de lokalen, gebruik mediatheek, gebruik ict-voorzieningen waaronder het Ouderportaal, gebruik kluisje en deelname aan algemene buitenroosteractiviteiten.

In vrijwel elk leerjaar, vinden **leerjaargebonden activiteiten** plaats, zoals wenweek, excursies, vervolgopleiding-/beroepskeuzetesten, sportoriëntatie.

In de leerjaren 3vmo, 4havo en 5vwo vindt de zogeheten **werkweek** plaats. Voor deze werkweken hebben wij een spaarregeling ingesteld, die inhoudt dat u in de jaren voorafgaand aan het werkweekjaar al een deel van het uiteindelijke bedrag betaalt.

Werkweekbedragen 2011/2012	
Leerjaar 1	€ 60,00
Leerjaar 2	€ 60,00
Leerjaar 3H, 3V	€ 60,00
Leerjaar 3vmo	€ 60,00
Leerjaar 4H	€ 75,00
Leerjaar 4V	€ 60,00
Leerjaar 5V	€ 77,00

Ook kan het zijn dat uw kind deelneemt aan een of meer vakken waarvoor we vanwege **bijzondere activiteiten/diensten** een aparte bijdrage vragen. U kunt hierbij

denken aan tweetalig onderwijs in Tubbergen, Fast Lane English in Almelo, Anglia in 2Vwo te Almelo, excursies bij tekenen/handvaardigheid in de bovenbouw, extra activiteiten bij BSM, laptoplocker in leerjaar 2.

Voor het **lidmaatschap van de oudervereniging** vraagt de oudervereniging van u per gezin € 2,50.

Tot slot vragen wij een vrijwillige **waarborgsom** voor het persoonlijke **kluisje** in de garderobe, namelijk € 10,00. Deze waarborgsom krijgt u terug als uw kind het kluisje weer in goede staat oplevert bij het verlaten van de school of op het moment dat u besluit geen gebruik meer te maken van het kluisje.

Alle bedragen die wij van u vragen, vormen samen de vrijwillige ouderbijdrage. Zonder uw bijdrage kunnen wij de betreffende activiteiten en voorzieningen niet financieren. U bepaalt echter zelf of u deze bijdrage volledig, gedeeltelijk of helemaal niet betaalt. De keuze is volledig aan u; ook het feit dat de ouderraad heeft ingestemd met de bestemmingen en de bedragen, doet niets af aan de vrijheid die u heeft om wel, deels of helemaal niet te betalen. Op de leerjaarspecifieke overeenkomst die wij u ter invulling en ondertekening aanbieden, kunt u zelf per onderdeel aangeven of u daarvoor wel of niet wenst te betalen.

Het niet of slechts gedeeltelijk betalen van deze vrijwillige bijdrage is niet van invloed op de toelating tot onze school of op de deelname aan toetsen of de reguliere examens. Mocht u echter niet bereid zijn de volledige bijdrage te betalen, dan kan dat tot gevolg hebben dat wij uw kind uitsluiten van de betreffende activiteiten, resp. van de betreffende voorzieningen. In de leerjaarspecifieke overeenkomst en in het totaaloverzicht op onze website is per onderdeel aangegeven of het niet betalen van het betreffende bedrag wel of geen gevolgen heeft.

Als uw financiële situatie het u onmogelijk maakt de vrijwillige ouderbijdrage te betalen en u ook niet in aanmerking komt voor een bijdrage van de gemeente, kunt u de school vragen om **kwijtschelding** van (een deel van) de ouderbijdrage; een schriftelijk verzoek hiertoe richt u aan de locatiedirecteur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze site (ouders > ouderbijdrage), alwaar u ook een totaaloverzicht aantreft van de vrijwillige bijdrage per leerjaar.



## Subsidieregelingen

### *Leerlinggebonden financiering*

Leerlingen met een handicap of stoornis kunnen in aanmerking komen voor een "rugzakje" ofwel leerlinggebonden financiering. Deze financiering is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Het budget dat de school voor de leerling ontvangt, wordt voor een deel gebruikt voor begeleiding van deze leerling vanuit het Regionaal Expertise Centrum. Het andere deel is bedoeld voor onderwijsvoorzieningen zoals remedial teaching voor schrijven, lezen of rekenen, het aanschaffen van extra leermiddelen (bijvoorbeeld een speciale methode of een aangepast bureau). Een "rugzakleerling" die op onze school wordt aangemeld, moet beschikken over een indicatiestelling van de Commissie van Indicatiestelling. Deze commissie kijkt of een leerling in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering. Het Regionaal Expertise Centrum ondersteunt ouders bij het indienen van een verzoek tot indicatiestelling.

### *Tegemoetkoming Ouders*

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft.

Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl). Klik vervolgens op "Naar IB-Groep.nl" en kijk bij "Ouder van een kind" > "Tegemoetkoming ouders".

### *Tegemoetkoming Scholieren*

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de

website van DUO: [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl). Klik vervolgens op "Naar IB-Groep.nl" en kijk bij "Scholier" > "Aanvragen".

### *Bijdrageregeling minima*

Informatie over de bijdrageregeling minima van uw gemeente kunt u inwinnen via de publieksbalie van uw gemeente.

## Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een **schoolongevallenverzekering** afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en tijdens het rekestreks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende **reisverzekering**. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. In deze reisverzekering is geen **annuleringsverzekering** opgenomen. De Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. **wettelijke aansprakelijkheidsverzekering**.

De Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen **verlies, diefstal of vernieling** van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters; deze moeten goed afgesloten worden en gestald worden in de daarvoor bestemde ruimten. Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders **aansprakelijk voor schade** die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid; zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris

in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders of de meerderjarige leerling een goede WA-verzekering afsluiten. De meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade. Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

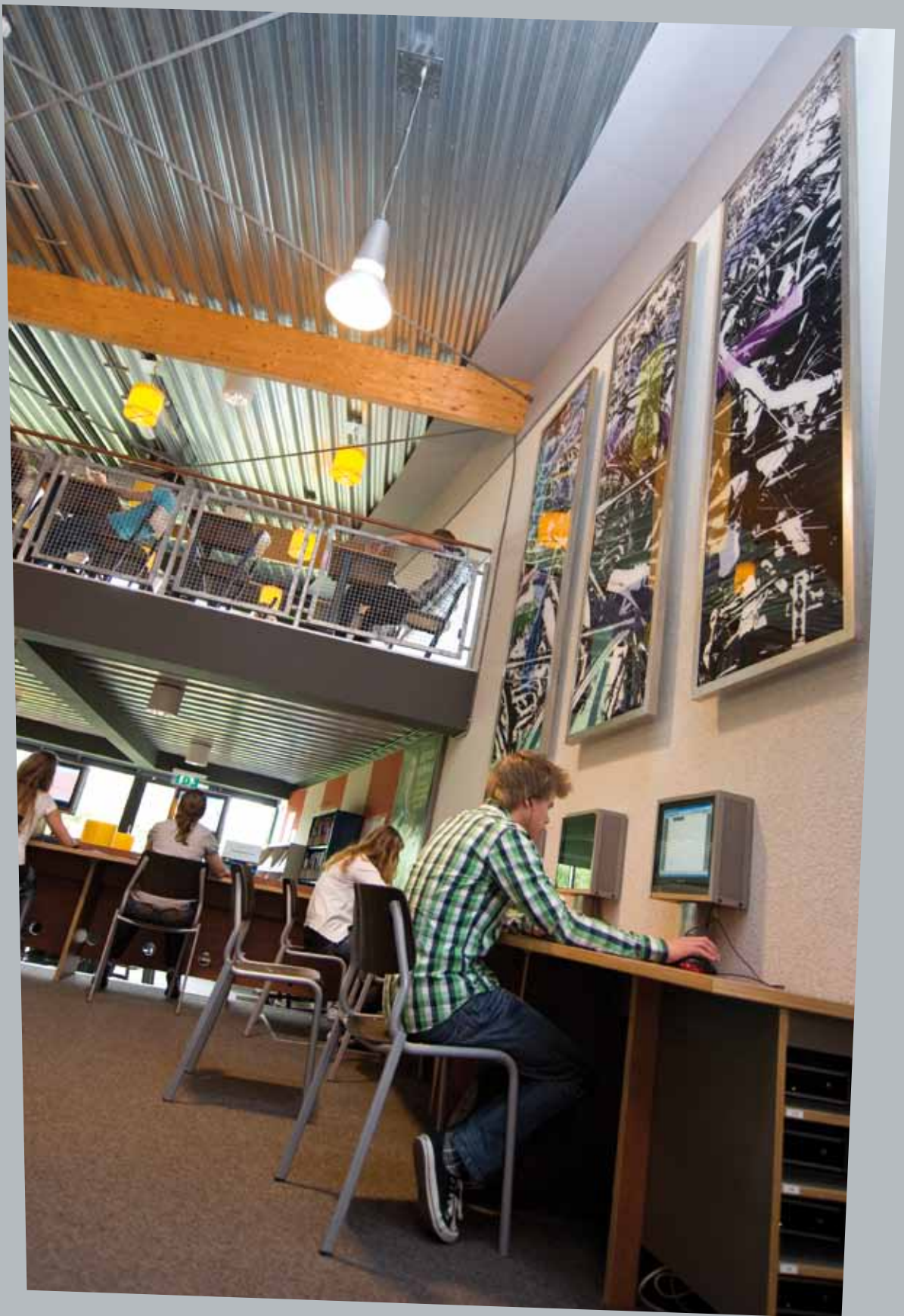
Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Sponsorbeleid

Canisius houdt zich aan het landelijke "Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 19 februari 2009. Volgens dit convenant moet sponsoring onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet ze verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag ze de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.





Scholengemeenschap St.-Canisius bestaat uit twee locaties: de locatie Almelo en de locatie Tubbergen. Deze locaties vertonen veel overeenkomsten met elkaar, maar er zijn natuurlijk ook verschillen. In dit hoofdstuk gaan we in op de bijzonderheden van de locatie Almelo.

## Locatieleiding



De locatieleiding bestaat uit de directeur, dhr. R. Delnooz (derde achter) en vijf teamleiders, namelijk: mevr. M. Clément (tweede achter), dhr. J. Ponsioen (geheel links), dhr. U. Domhof (links voor), dhr. G. te Lintelo (geheel rechts) en dhr. R. Krijnsen (rechts voor).

## Onderwijsaanbod

In de locatie Almelo volgen ongeveer 1.200 leerlingen onderwijs. In het eerste jaar wordt het onderwijs aangeboden in twee zogeheten dakpannen (vmbo-t/havo en havo/vwo) en een homogene vwo-groep. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt bepaald in welke afdeling de leerlingen het jaar daarna in de tweede klas zullen verdergaan.

Vanaf de tweede klas zijn er drie mogelijkheden:

- vmbo-gemengd of vmbo-theoretisch: leerjaar 2 tot en met 4
- havo: leerjaar 2 tot en met 5
- vwo: leerjaar 2 tot en met 6

Na het behalen van het diploma vmbo-theoretisch kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 4havo. Na het behalen van het havo-diploma kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 5vwo.

In de bovenbouw van het vwo kunnen de leerlingen die (m.n. voor Engels) bovengemiddeld presteren, in plaats van het gewone vak Engels het zogeheten Fast Lane English volgen: Engels op een hoger niveau dat afgesloten kan worden met internationaal erkende diploma's voor de beheersing van deze taal. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Begeleiding

Bij de begeleiding van de leerlingen zijn allerlei mensen betrokken. Het eerste aanspreekpunt voor u is de **mentor** van uw kind: mocht u de mentor iets voorleggen waar hij u niet zelf mee kan helpen, dan zal hij u verwijzen naar een ander persoon.

Als er sprake is van sociaal-emotionele problematiek binnen of buiten de school die een professionelere ondersteuning vraagt dan de mentor kan bieden, kunt u al dan niet na een gesprek met de mentor terecht bij de **schoolmaatschappelijk werker**. Op de locatie Almelo is dat mevr. I. Luttikhuis. Zij is eveneens verantwoordelijk voor de faalangstreductietraining in leerjaar 1 en in de examenklassen en voor de socialevaardigheidstraining in leerjaar 1.

Behalve bij de schoolmaatschappelijk werker kunt u met vragen en problemen die u niet aan de mentor kunt voorleggen, ook terecht bij de **teamleider** van uw kind. Deze zal, soms ook weer in overleg met de schoolmaatschappelijk werker, zoeken naar de juiste weg om de problemen op te lossen. Uiteraard kan de teamleider ook op grond van andere signalen met u of de schoolmaatschappelijk werker een begeleidingstraject starten; u kunt hierbij denken aan signalen als absentie, lesverwijderingen, prestaties, incidenten.

In sommige gevallen leggen de schoolmaatschappelijk werker en de betreffende teamleider een probleem voor aan het **extern zorgteam**, tenminste als u daar toestemming voor geeft. Aan vergaderingen van dat extern zorgteam nemen behalve de schoolmaatschappelijk werker en een teamleider ook medewerkers van de volgende instellingen deel: Jeugdgezondheidszorg, Maatschappelijk werk /Jeugd Hulpteam, Politie, Leerplicht, RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) en het Expertiseteam van het Samenwerkingsverband (OPDC).

Tot slot hebben enkele docenten nog een specifieke begeleidingstaak, o.a.: de **dyslexiecoach** (mevr. L. Christenhusz), de **dyscalculiecoach** (dhr. G. Ajodhia) en de **remedial teachers** (mevr. C. ten Dam en mevr. S. Wolters). Een aparte groep wordt gevormd door onze drie **decanen** die de leerlingen begeleiden bij de keuze van hun vakkenpakket voor de bovenbouw en bij hun keuze van een vervolgopleiding: dhr. E. Lenferink (vmbo), mevr. T. Roelofs (havo) en dhr. J. Olde Lohuis (vwo).

## Teamindeling

De docenten van de locatie Almelo zijn verdeeld over vijf teams die elk onder leiding staan van een teamleider. De meeste leden van zo'n team zijn mentor in de leerjaren die bij dat team horen. Zo vormen de mentoren van 4havo en 5havo, aangevuld met nog enkele docenten die geen mentor zijn, het havo-bovenbouwteam; de leerlingen in die klassen vallen onder de verantwoordelijkheid van de teamleider van dat team.

Concreet gaat het in de locatie Almelo om de volgende vijf teams:

- het vmbo/havo-team o.l.v. mevr. M. Clément: de klassen 1TH, 2T, 2H, 3H
- het havo/vwo-team o.l.v. dhr. J. Ponsioen: de klassen 1HV, 1V, 2V, 3V
- het vmbo-team o.l.v. dhr. U. Domhof: de klassen 3vmbo-T en 4vmbo-T
- het havo-team o.l.v. dhr. G. te Lintelo: de klassen 4H en 5H
- het vwo-team o.l.v. dhr. R. Krijnsen: de klassen 4V, 5V en 6V

## Pakket-, sector- en profielkeuze

In het eerste leerjaar volgen alle leerlingen dezelfde vakken. Aan het eind van het tweede leerjaar maken de vmbo-leerlingen al een kleine voorkeuze richting hun uiteindelijke pakketkeuze. Aan het eind van de derde klas kiest elke vmbo-leerling een sector en elke havo- en vwo-leerling een profiel. De keuze van een sector of profiel bepaalt in belangrijke mate de vakken die men vanaf leerjaar 4 volgt; uiteindelijk is deze keuze ook in belangrijke mate bepalend voor de opleidingen die uw kind na het behalen van zijn diploma kan gaan volgen.

U en uw kind zullen met name vanaf het derde leerjaar uitgebreid over deze keuze voorgelicht worden door de decaan van de betreffende afdeling.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Keuzewerktijd

Alle leerjaren van de locatie Almelo kennen een vorm van keuzewerktijd: lestijd waarbinnen de leerlingen binnen aangegeven grenzen en onder bepaalde voorwaarden zelf bepalen met welke leerstof ze aan het werk gaan.

In de leerjaren, 1, 2 en 3 en in 4vmbot vindt deze keuzewerktijd plaats binnen de les van de vakdocent. Deze vakdocent heeft het recht leerlingen die onvoldoende presteren, zich onvoldoende inzetten en/of niet bij zijn voor het betreffende vak, te beperken in hun keuzevrijheid in de keuzewerktijd. Normaal gesproken besteedt de vakdocent ca. 20% van de wekelijkse lestijd aan keuzewerktijd.

In de bovenbouw van de havo en het vwo bestaan feitelijk drie soorten lessen: vaklessen onder begeleiding van een vakdocent, begeleidingslessen onder begeleiding van een vakdocent en zelfstudie-uren onder toezicht van het mediatheekpersoneel. Die laatste twee soorten lessen (begeleidingslessen en zelfstudie-uren) vormen de keuzewerktijd van de bovenbouw. In totaal wordt ongeveer 25% van de lestijd aangeboden in de vorm van keuzewerktijd.

Voor de begeleidingslessen kiest de leerling zelf bij welke vakdocent hij deze wil doorbrengen. Mocht de mentor en/of de teamleider op grond van de prestaties van een leerling van mening zijn dat deze regelmatig de verkeerde keuzes maakt, dan kan deze vrijheid ingeperkt worden. De leerling kan, afhankelijk van het leerjaar waarin hij zit, een beperkt aantal zelfstudie-uren plannen in de mediatheek. Ook hiervoor geldt dat de mentor en de

teamleider het aantal uren kunnen beperken ten gunste van meer begeleidingslessen, als de leerling daar naar hun oordeel bij gebaat is. Anderzijds kan de leerling die meer zelfstandigheid lijkt aan te kunnen, toestemming krijgen om minder begeleidingslessen te volgen en meer zelfstudie-uren.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Commissie Buitenroosteractiviteiten

De Commissie Buitenroosteractiviteiten (CBA) organiseert voor leerlingen een aantal feesten en andere activiteiten. Deze commissie bestaat uit een aantal leerlingen en twee docenten, de heren I. Bremer en (vacature). Feesten en andere activiteiten van deze commissie worden altijd per brief of via de website aangekondigd. Als leerlingen aan deze feesten of activiteiten deelnemen, betekent dit dat ze van het begin tot het einde meedoen: tussentijds binnenkomen of weggaan is niet toegestaan.

## Mediatheek

Onze locatie in Almelo heeft een mediatheek tot zijn beschikking, waarin leerlingen informatie kunnen verzamelen, boeken kunnen lenen, tijdschriften kunnen lezen en uiteraard kunnen studeren.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.





Scholengemeenschap St.-Canisius bestaat uit twee locaties: de locatie Almelo en de locatie Tubbergen. Deze locaties vertonen veel overeenkomsten met elkaar, maar er zijn natuurlijk ook verschillen. In dit hoofdstuk gaan we in op de bijzonderheden van de locatie Tubbergen.

## Locatieleiding



De locatieleiding Tubbergen bestaat uit de directeur, dhr. R. Oude Alink (links achter) en vier teamleiders, namelijk: mevr. M. Lageschaar (rechts voor), dhr. F. Asbreuk (links voor), dhr. K. Heemskerk (midden achter) en dhr. E. v. d. Laan (rechts achter).

## Onderwijsaanbod

In de locatie Tubbergen volgen ongeveer 750 leerlingen onderwijs. In het eerste jaar wordt het onderwijs aangeboden in zes soorten klassen (vmbo-basisberoepsgericht, vmbo-kaderberoepsgericht/gemengd/theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo/vwo, vwo en vwo-tto).

Aan het eind van het eerste leerjaar wordt bepaald in welke afdeling de leerlingen het jaar daarna in de tweede klas zullen verdergaan.

Vanaf de tweede klas zijn er vijf mogelijkheden:

- vmbo-basisberoepsgericht: leerjaar 2 tot en met 4
- vmbo-kaderberoepsgericht: leerjaar 2 tot en met 4
- vmbo-gemengd/theoretisch: leerjaar 2 tot en met 4
- havo : leerjaar 2 en 3
- vwo en vwo/TTO: leerjaar 2 en 3

In de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg biedt St.-Canisius twee sectoren aan: de sector Groen en de sector Zorg en Welzijn. Vmbo-leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg die hun onderwijs in de sectoren Techniek of Economie willen vervolgen, stappen aan het eind van leerjaar 2 over naar een andere school, bij voorkeur het Pius X College te Almelo. Leerlingen van de gemengd/theoretische leerweg vervolgen hun onderwijs na het 2e leerjaar in Almelo of in Tubbergen. Pakketkeuze en klassengrootte spelen hierbij een belangrijke rol.

Aan het eind van 3havo, 3vwo en 3vwo-TTO stappen de leerlingen van deze klassen over naar onze locatie Almelo, omdat we alleen daar de bovenbouw havo en vwo aanbieden. Een eerdere overstap kan noodzakelijk zijn i.v.m. de grootte van de klassen.

Na het behalen van het diploma vmbo-theoretisch kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 4havo. Na het behalen van het havo-diploma kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 5vwo.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Begeleiding

Bij de begeleiding van de leerlingen zijn allerlei mensen betrokken. Het eerste aanspreekpunt voor u is de **mentor** van uw kind: mocht u de mentor iets voorleggen waar hij u niet zelf mee kan helpen, dan zal hij u verwijzen naar een ander persoon.

Als er sprake is van sociaal-emotionele problematiek binnen of buiten de school die een professionelere ondersteuning vraagt dan de mentor kan bieden, kunt u al dan niet na een gesprek met de mentor terecht bij de **schoolmaatschappelijk werker**. Op de locatie Tubbergen is dat mevr. B. Kesselaar. Zij is eveneens verantwoordelijk voor de faalangstreductietraining in leerjaar 1 en in de examenklassen en voor de socialevaardigheidstraining in leerjaar 1.

Behalve bij de schoolmaatschappelijk werker kunt u met vragen en problemen die u niet aan de mentor kunt voorleggen, ook terecht bij de **teamleider** van uw kind. Deze zal, soms ook weer in overleg met de schoolmaatschappelijk werker, zoeken naar de juiste weg om de problemen op te lossen. Uiteraard kan de teamleider ook op grond van andere signalen met u of de schoolmaatschappelijk werker een begeleidingstraject starten; u kunt hierbij denken aan signalen als absentie, lesverwijderingen, prestaties, incidenten.

In sommige gevallen leggen de schoolmaatschappelijk werker en de betreffende teamleider een probleem voor aan het **extern zorgteam**, tenminste als u daar toestemming voor geeft. Aan vergaderingen van dat extern zorgteam nemen behalve de schoolmaatschappelijk werker en een teamleider ook medewerkers van de volgende instellingen deel: Jeugdgezondheidszorg, Maatschappelijk werk /Jeugd Hulpteam, Politie, Leerplicht, RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) en het Expertiseteam van het Samenwerkingsverband (OPDC).

Tot slot hebben enkele docenten nog een specifieke begeleidingstaak, o.a.: de **dyslexiecoach** (mevr. I. Walstra), de **dyscalculiecoach** (dhr. M van Wegen) en



de **remedial teachers** (mevr. M. Peddemors en dhr. T. Jacobs). Een aparte groep wordt gevormd door onze drie **decanen** die de leerlingen begeleiden bij de keuze van hun vakkenpakket voor de bovenbouw en bij hun keuze van een vervolgopleiding: dhr. H. Braakhuis (vmbo), mevr. T. Roelofs (havo) en dhr. J. Olde Lohuis (vwo).

## Teamindeling

De docenten van de locatie Tubbergen zijn verdeeld over vier teams die elk onder leiding staan van een teamleider. De meeste leden van zo'n team zijn mentor in de leerjaren die bij dat team horen. Zo vormen de mentoren van 3vmbo en 4 vmbo, aangevuld met nog enkele docenten die geen mentor zijn, het vmbo-bovenbouwteam; de leerlingen in die klassen vallen onder de verantwoordelijkheid van de teamleider van dat team.

Concreet gaat het in de locatie Tubbergen om de volgende vier teams:

- het vmbo-BK-team o.l.v. dhr. F. Asbreuk: de klassen 1B, 1KGT, 2B, 2K
- het vmbo/havo-team o.l.v. dhr. K. Heemskerck: de klassen 1TH, 2GT, 2H, 3H
- het havo/vwo-team o.l.v. dhr. E. v. d. Laan: de klassen 1HV, 1V, 1TTO, 2V, 2TTO, 3V, 3TTO
- het vmbo-team o.l.v. mevr. M. Lageschaar: de klassen 3B/K/GT en 4B/K/GT

## Pakket-, sector- en profielkeuze

In het eerste leerjaar volgen alle leerlingen binnen een stroom dezelfde vakken.

Aan het eind van leerjaar 2 kiezen de vmbo-leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg in welke sector zij hun onderwijs willen vervolgen. Canisius-Tubbergen biedt twee sectoren aan: de sector Groen en de sector Zorg en Welzijn. Leerlingen die hun onderwijs in de sectoren Techniek of Economie willen vervolgen, stappen aan het eind van leerjaar 2 over naar een andere school, bij voorkeur Pius X College te Almelo. De leerlingen van 2vmbo-gemengd/theoretisch laten aan het einde van het tweede leerjaar enkele vakken vallen. Aan het eind van de derde klas kiezen deze leerlingen een sector. Ze hebben hierbij de keuze uit vier sectoren: Zorg & Welzijn, Techniek, Economie of



Landbouw. De keuze van een sector bepaalt in belangrijke mate de vakken die men vanaf leerjaar 4 volgt; uiteindelijk is deze keuze ook in belangrijke mate bepalend voor de opleidingen die uw kind na het behalen van zijn vmbo-diploma kan gaan volgen.

Aan het eind van de derde klas kiest elke havo- en vwo-leerling een profiel. De keuze van een profiel bepaalt in belangrijke mate de vakken die men vanaf leerjaar 4 volgt; uiteindelijk is deze keuze ook in belangrijke mate bepalend voor de opleidingen die uw kind na het behalen van zijn havo- of vwo-diploma kan gaan volgen.

De TTO-leerlingen van 3vwo kunnen in 4vwo in plaats van het gewone vak Engels het zogeheten Fast Lane English volgen: Engels op een hoger niveau dat afgesloten kan worden met internationaal erkende diploma's voor het vak Engels.

Na het behalen van het diploma vmbo-theoretisch kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 4havo. Na het behalen van het havo-diploma kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar 5vwo.

U en uw kind zullen met name vanaf het derde leerjaar uitgebreid over deze keuze voorgelicht worden door de decaan van de betreffende afdeling.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Gebouw

In ons gebouw in Tubbergen is voor elk team een apart leshuis gereserveerd: alle theorielessen vinden in principe plaats in het leshuis van het betreffende team. Voor de lessen van de algemene praktijkvakken verlaten de leerlingen echter hun leshuis, omdat voor deze vakken enkele gemeenschappelijke lokalen zijn gerealiseerd buiten de teamleshuizen. De lokalen van de beroepsgerichte praktijkvakken bevinden zich echter wel binnen het leshuis van het vmbo-team.

## OLC-tijd

In alle leerjaren van de locatie Tubbergen wordt een deel van de lessen ingevuld als OLC-tijd: lestijd waarbinnen de leerlingen binnen aangegeven grenzen en onder bepaalde voorwaarden zelf bepalen met welke leerstof ze aan het werk gaan.

In alle leerjaren vindt deze keuzewerktijd plaats in het zogeheten open leercentrum (OLC): binnen elk leshuis heeft elk team zijn eigen open leercentra. De lessen zijn dan ook opgesplitst in enerzijds instructielessen en anderzijds OLC-uren. De instructielessen vinden plaats in instructielokalen binnen het eigen leshuis.

Afhankelijk van het aantal wekelijkse lessen van een vak zijn een of twee lessen aangewezen als OLC-uren.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

## Commissie Buitenroosteractiviteiten

De Commissie Buitenroosteractiviteiten (CBA) organiseert voor leerlingen een aantal feesten en andere activiteiten. Deze commissie bestaat uit een aantal leerlingen en twee docenten, mevr. K. ter Wee en mevr. B. Haselbekke. Feesten en andere activiteiten van deze commissie worden altijd per brief of via de website aangekondigd. Als leerlingen aan deze feesten of activiteiten deelnemen, betekent dit dat ze van het begin tot het einde meedoen: tussentijds binnenkomen of weggaan is niet toegestaan.

## Mediatheek

Onze locatie Tubbergen heeft een mediatheek tot zijn beschikking, waarin leerlingen informatie kunnen verzamelen, boeken kunnen lenen, tijdschriften kunnen lezen en uiteraard kunnen studeren. Meer informatie hierover vindt u op onze website.



## Stichting Carmelcollege

P : Postbus 864, 7550 AW Hengelo (O)  
B : Drienerparkweg 16, Hengelo (O)  
T : 074 – 2455555  
F : 074 - 2430244  
E : [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)  
I : [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl)  
Rek.nr: 23.09.50.760

## Klachtencommissie Stichting Carmelcollege

P : Postbus 864, 7550 AW Hengelo

## Commissie van Beroep onregelmatigheden eindexamen

P : Postbus 864, 7550 AW Hengelo (074-2455555)

## Centrale Directie Pius Canisius

P : Postbus 411, 7600 AK Almelo  
B : César Franckstraat 6, 7604 JG Almelo  
T : 0546 – 535626  
F : 0546 – 535629  
E : [info@cd-piuscanisius.nl](mailto:info@cd-piuscanisius.nl)

## Scholengemeenschap St.-Canisius

P : Postbus 453, 7600 AL Almelo  
B : Slot 31, 7608 ND Almelo  
B : Huyereneseweg 1, 7651 LR Tubbergen  
T : 0546 - 488488  
F : 0546 – 488477  
E : [info@canisius.nl](mailto:info@canisius.nl)  
I : [www.canisius.nl](http://www.canisius.nl)  
Rek.nr: 38.13.64.887

## Dagelijks bestuur Ouderraad Canisius

Dhr. G.C.R. van Roekel, vz.  
Laak 28, 7603 EA Almelo  
Tel.: 0546 – 473213  
E-mail: [vanroekel@readshop.nl](mailto:vanroekel@readshop.nl)

Mevr. K. Grooten (secr.)  
Blijenbeek 14  
7608 NG Almelo  
Tel.: 0546 – 868338  
E-mail: [karin.grooten@home.nl](mailto:karin.grooten@home.nl)

Mevr. H. Honcoop (penningmeester)  
Mooie Vrouwenweg 27  
7603 PA Almelo  
Tel.: 0546 – 866995  
E-mail: [janhoncoop@home.nl](mailto:janhoncoop@home.nl)

## Vertrouwensinspecteur

Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele  
intimidatie  
Tel.: 0900-1113111.

## Inspectie van het Onderwijs

Postbus 51, tel. 0800-8051  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Pesten en geweld op school

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)  
Tel.: 0800-2828280 (van 14.00 uur tot 17.00 uur)  
Mobiel: 0900-2828280 (volgens lokaal tarief vanaf  
een mobiel nummer)

## Centrum School en Veiligheid

Tel.: 030-2856616 (van 10.00 uur tot 14.00 uur)  
Website: [www.schooleveiligheid.nl](http://www.schooleveiligheid.nl)  
E-mail: [schooleveiligheid@aps.nl](mailto:schooleveiligheid@aps.nl)

## Meldpunt cyberpesten

Website: [www.pestenislaf.nl](http://www.pestenislaf.nl)

### **Kindertelefoon (gratis)**

Tel.: 0800 – 0432 (van 14.00 tot 20.00 uur)  
Website: [www.shit.nl](http://www.shit.nl) (leerlingen van 15 jaar of ouder met vragen over bijvoorbeeld stress, relaties, ouders, een dip of verslaving kunnen via mail of chat van gedachten wisselen met lotgenoten via Share in trust, een onderdeel van de Kindertelefoon).

### **Hulplijn Seksuele Intimidatie**

Tel. 030-2856762 (9.00 uur tot 13.00 uur)  
Website: [www.PPSI.nl](http://www.PPSI.nl)  
E-mail: [PPSI@aps.nl](mailto:PPSI@aps.nl)

### **Vragen over het onderwijs**

Tel.: 0800-5010 (van 10.00 uur tot 15.00 uur)  
(5010 is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, LOBO, NKO, Ouders&COO en VOO)

### **Mijn kind online**

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? Zie de website: [www.mijnkindonline.nl](http://www.mijnkindonline.nl)

### **Toeslagen**

#### *Tegemoetkoming Ouders*

Kijk voor meer informatie op de website van DUO:  
[www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).  
Klik vervolgens op "Naar IB-Groep.nl" en kijk bij "Ouder van een kind" > "Tegemoetkoming ouders".

#### *Tegemoetkoming Scholieren*

Kijk voor meer informatie op de website van DUO:  
[www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).  
Klik vervolgens op "Naar IB-Groep.nl" en kijk bij "Scholier" > "Aanvragen".

Aanvraagformulieren voor een tegemoetkoming in de schoolkosten zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school. De aanvraag moet na invulling worden gestuurd aan de DUO Klantenservice, Postbus 30151, 9700 LB Groningen.

M/V	Titel	Naam	Afk.	Locatie	Functie	Telefoonnr.
dhr.		F.N. Asbreuk	Asf	Tub.	Teamleider	053-4785268
mevr.		M.J.A. Clément	Clm	Alm.	Teamleider	074-2774149
dhr.	drs.	R. Delnooz	Der	Alm.	Locatiedirecteur	0546-864342
dhr.		U. Domhof	Dou	Alm.	Teamleider	06-20400321
dhr.		C.J.H. Heemskerk	Hek	Tub.	Teamleider	0546-823751
dhr.		H.A.J.M. Hofhuis	Hoh	Alm.	Stafdirecteur	074-3494617
dhr.	drs.	B.A. Kokhuis	Kob	CD	Voorzitter centrale directie	0546-868187
dhr.	drs.	R.J.M. Krijnsen	Krr	Alm.	Teamleider	074-2505753
dhr.	MME	E. Laan, van der	Lae	Tub.	Teamleider	0546-870616
mevr.		M.P.A. Lageschaar-Lucassen	Lam	Tub.	Teamleider	0544-468451
dhr.		G.A. Lintelo, te	Lig	Alm.	Teamleider	0546-811991
dhr.		R.J. Oude Alink	Our	Tub.	Locatiedirecteur	0546-567400
dhr.		J.G.M. Ponsioen	Poj	Alm.	Teamleider	074-2771582
mevr.	MME	A.M. Veerbeek	Vba	CD	Lid centrale directie	026-3794728

M/V	Titel	Naam	Afk.	Locatie	Functie	Telefoonnr.
dhr.		H.L.J. Berning	Bee	Alm.	Technisch onderwijsassistent	0546-870336
mevr.		E.C.M. Boerrigter-Bossink	Boe	Alm.	Adm. medewerker	0546-865520
dhr.		T.G. Bruggeman	Brt	Alm.	Beleidsmedewerker Kwazo	0546-641755
mevr.		M.R.A. Buschers	Bsm	CD	Adm. medewerker	06-41921692
mevr.		I.M. Daanen	Dai	Alm.	Adm. medewerker	053-4785450
mevr.		M.L.C. Egberink	Egm	Alm.	Medewerker PZ	0546-574642
mevr.		M.B.M. Goselink	Gom	Alm.	Adm. medewerker	053-5740170
mevr.		S. Hagens	Has	Tub.	Onderwijsassistent	0546-818164
dhr.		N.A.P. Harmelink	Han	Tub.	Conciërge	0546-631154
mevr.		G.E.Y. Hendrikse	Hdm	Alm.	Onderwijsassistent	06-41321069
dhr.		B.W.J. Hesselink	Heb	Alm.	Roostermaker	0541-521837
dhr.		N. Hoekman	Hon	Alm.	Medewerker ICT	*****
dhr.		M. Hoeven, van der	Hom	CD	Hoofd ICT	0546-532497
dhr.		T.T.S. Kamphuis	Kat	Alm.	Huishoudelijke dienst	0546-632742
mevr.		A.S.M. Kamphuis-Wermelink	Kaa	Alm.	Boekenfondsbeheerder	0546-473809
mevr.		E.A. Keemers-Damhuis	Kee	Tub.	Huishoudelijke dienst	0546-622301
mevr.		J.G.M. Kerkhoff-Arends	Kea	Tub.	Huishoudelijke dienst	0546-441019
mevr.		B.D.M. Kesselaar	Keb	Tub.	Schoolmaatschappelijk werker	0523-271349
dhr.		A.T. Klein Haarhuis	Kla	Alm.	Conciërge	0546-631187
dhr.		M. Kleinlugtenbelt-Kerk	Kbm	Alm.	Adm. medewerker	0564-866998
dhr.		C.J. Klumpers	Klh	Alm.	Hoofd mediatheek	0546-499686
dhr.		M.P.A. Kokke	Kom	Alm.	Technisch onderwijsassistent	053-4306960
mevr.		H.A.J.M. Koopman-Kuipers	Kmh	Tub.	Technisch onderwijsassistent	0541-680166
mevr.		T. Kremer-Gringhuis	Krt	Alm.	Toezichthouder	0546-499359
dhr.		H.J.B. Kreuwel	Krh	Alm.	Conciërge	0546-632399
mevr.		E.G.M. Kuipers	Kue	Tub.	Huishoudelijke dienst	0546-442247
dhr.		F.B. Kuipers	Kuf	Alm.	Technisch onderwijsassistent	0546-564276
mevr.		G.G.M. Lansink-Oude Avenhuis	Lai	Tub.	Onderwijsassistent	0546-868439
mevr.		G.M.T. Lansink-Oude Vrieling	Lsi	Alm.	Fin. Medewerker	0541-680296
mevr.		E.J.M. Lenferink-Reinerink	Lfe	Tub.	Technisch onderwijsassistent	0546-851351
mevr.		M.J.C. Letteboer-Hesselink	Lem	Tub.	Onderwijsassistent	0546-631652
mevr.		M.G.M. Loeters-Schuurmans	Lom	Tub.	Onderwijsassistent	0546-623522
mevr.		W. Lohuis	Low	Tub.	Onderwijsassistent	0546-866210
dhr.		R.B.H. Lucas	Lur	Tub.	Technisch onderwijsassistent	0541-294985
mevr.		I. Luttikhuis	Lui	Alm.	Schoolmaatschappelijk werker	0541-670302
mevr.		M.G.W.M. Mekenkamp-Visschedijk	Mem	Alm.	Medewerker mediatheek	0546-868773
mevr.		A. Moorman-Telgenhof O. Koehorst	Moa	Tub.	Medew.mediatheek-boekenfonds	0541-670523
dhr.		R.W. Nahuis	Nhr	Alm.	Medewerker ICT	0546-573922
dhr.		A.A.M. Olimulder	Ola	Tub.	Conciërge	0546-631344
mevr.		I.H.M. Paalhaar-Nijhuis	Phi	Tub.	Onderwijsassistent	0546-623559
dhr.		H.B.G. Paus	Pah	Alm.	Conciërge	06-83551133
mevr.		J. Paus-Blankenvoort	Paj	Tub.	Onderwijsassistent	0546-681273
dhr.		W.H.B. Postel	Pow	Tub.	Onderwijsassistent	0546-681818
mevr.		L. Rotman	Rol	Alm.	Huishoudelijke dienst	0546-842597
mevr.		M. Sonder-Booijink	Som	Alm.	Medewerker mediatheek	0546-623754
mevr.		M. Siemens	Sim	CD	PR / Voorlichting	06-20032680

M/V	Titel	Naam	Afk.	Locatie	Functie	Telefoonnr
mevr.		C.E.M. Stamsnieder - Wermelink	Stc	Tub.	Medewerker mediatheek	0546-631736
mevr.		P.K. Steenbeeke	Stp	CD	Medewerker Fin. en P&O	074-8511309
dhr.		H.J. Stopel	Sth	Tub.	Conciërge	0546-623076
dhr.		M.J.H. Tibbe	Tim	Tub.	Adm. medewerker	0546-632878
mevr.		E.W.J. Weghorst	Wee	Alm.	Roostermaker	0546-441989
mevr.		K.F.A. Weiden	Wdk	Tub.	Adm. medewerker	0541-294842
dhr.		E.F. Weiss	Wse	Tub.	Medewerker ICT	0546-490899
mevr.		J.C.M. Wissink	Wkj	Tub.	Onderwijsassistent	0541-853370



M/V	Titel	Naam	Afk.	Vakken	Bijzondere taak	Telefoonnr.
dhr.		A. Aa, van der	Aaa	wi		0523-260722
dhr.		R. Ajodhia	Ajg	wi	dysc. coach	0546-823617
dhr.		J.L. Althoff	Alh	ne		06-24380970
mevr.		A.M. Bakker	Baa	du		0049-59413510031
mevr.		M.D. Bekke	Bem	te, ha		0546-600314
mevr.		A.M. Belt-Snijders, van de	Bea	lo, bsm		0546-860096
dhr.		J.L.M. Benerink	Bej	ak		0049 59429881276
mevr.		G. Berends	Bes	ne		0546-562757
mevr.		M.D. Bezant-Huttenhuis	Bzm	ns		0541-795067
mevr.	MSc	F. Boer - Klaver, de	Bof	ec		0546-851772
mevr.		G. Boer, de	Bog	wi		0541-355337
mevr.		J.G. Boers	Boa	du		0546-800362
dhr.		M.J. Boet	Bom	ilb, bi		0541-518518
mevr.		E.L.M. Booijink	Bke	wi		0546-785817
dhr.		H.A.J. Braakhuis	Brh	ak, ne	decaan	0546-631080
dhr.		I.A. Bremer	Bmi	ec		06-26528315
mevr.	MME	G.J.M. Broenink-Snijders	Bri	ec, mo		0546-443220
mevr.	drs.	W.J.A.M. Brus	Brw	lb		0570-513047
mevr.	drs.MSc	A.R.M. Canisius	Caa	fa		0546-866086
mevr.		E.J.H. Christenhusz	Chl	ne	dysl. coach	074-2508408
dhr.	drs.	B.W.N. Corbeek	Cob	bi		0546-865749
mevr.		M.B. Crombie - Healy	Crm	en	native speaker	0546-633596
mevr.		C.J.M. Dam, ten	Dac	fa		074-2670157
dhr.		A.A.M. Debets	Dea	lb, ma		0570-631936
mevr.	MSc	H.M.A. Diele	Dih	ec, mo		0546-802903
dhr.	dr.ir.	T. Dijk, van	Dit	na, sk		0546-456933
dhr.		A.J. Dijkstra	Dia	ns, bi, wi		0573-402966
mevr.	drs.	H.P.W. Driessen	Drh	anw, sk, nst		074-2508083
mevr.		C.S.M. Egberink-Kienhuis	Egc	ne, ma		0546-623080
mevr.		A.M.T. Egberink-Wienk	Ega	izw		074-2661331
dhr.		E.C. Elfrink	Ele	lo, bsm		0546-870458
dhr.		H.J. Eshuis	Esh	ne		0546-865944
dhr.		J.G.F. Evelo	Evj	na, ns		074-2434730
mevr.		E. Fellinger	Fee	gs		06-24709902
mevr.		J. Gast-Hagen	Gaj	na, sk		0546-623931
dhr.		J.G.J. Grondhuis	Grh	du		0541-856194
dhr.	drs.	R.A.A.A. Groot Ulen	Grr	ne		074-2915843
mevr.		S.L. Haarhuis	Hal	en		0546-624145
mevr.		B.M. Haselbekke	Hab	lo		06-46611051
dhr.	drs.	R.J.H. Heerink	Her	gs		0541-354340
dhr.	ir.	G. Heesink	Heg	na, nst		06-30654872
mevr.		M.M.B. Hemmer	Hem	fa		06-17282823
mevr.		Y.P.M. Hesselink-Hagedoorn	Hey	bi		0541-221225
dhr.		H.J.W.M. Hollegien	Hlh	ne		0546-574346
mevr.		D.M. Hulsman-Kosterink	Hud	lo, bsm	stagebegeleider	074-8513447
dhr.		A.C. Jacobs	Jat	en		0546-865792

M/V	Titel	Naam	Afk.	Vakken	Bijzondere taak	Telefoonnr.
mevr.	drs.	J.C. Jager	Jaj	lb		06-30284641
mevr.		H.M.A. Jansen	Jar	lo		0546-822873
dhr.		C.H.W. Jong, de	Joc	ec		074-8510135
mevr.		A.J. Jonge, de	Joa	wi		074-2595295
mevr.		M. Kalee	Klm	en		06-45728529
dhr.	drs.	E.L.M. Kamers	Kae	ne		074-2667858
dhr.	drs.	M. Kamman	Kam	gs		0541-534151
dhr.		J. Kamp	Kaj	lo		06-46040693
dhr.	ir.	R. Kamperman	Kar	bi, anw		074-2590992
dhr.		G.H.E. Keizer	Keh	du		0541-356630
dhr.		L.A.V. Kemper	Kel	ha, te		0548-595636
mevr.		M.F. Kenkhuis	Kem	en		06-12989890
mevr.		J.G.M. Kenkhuis-Braakhuis	Kej	wi		074-3841277
mevr.		E.R. Kleijssen-Wolbert	Kle	lo		0546-631157
dhr.		P. Kleine Staarman	Klp	ns, sk		053-2300589
dhr.		H.G.J. Kolk, van der	Koh	lb, ma		0546-867718
dhr.		H.F. Koops	Ksh	mu, ckv		06-51125277
mevr.		J.M. Kothman-Quaink	Kof	du		0541-539468
mevr.		L.E.J.M. Krabben	Krl	wi, na		074-3841327
mevr.		J. Kroeze-Vloedveld	Krj	ckv		0546-490115
dhr.		H.J. Laarhuis	Lah	ec, mo		0547-382555
mevr.		E. Landeweerd - Beemer	Lde	ak		06-41825181
mevr.		H.W.M. Landewé-Leerkotte	Ldh	du		0546-827491
dhr.		G.J.M. Lansink	Lag	ckv, mu		0541-680502
mevr.		J.M. Leeuw - Hollegien	Lej	te, ckv		06-44788410
dhr.		E.F.J. Lenferink	Lee	ak	decaan	0546-851351
mevr.		W.M. Leus	Lew	ne		0546-802043
mevr.		L.H.M. Lobker-Spiertz	Lol	en		0541-661709
mevr.		F.B.M. Lubben - Ottenhof	Lue	na, sk, nst		0523-231105
mevr.		C.C. Menger	Mec	te, ha		0546-565929
mevr.		H.J.T.M. Mensink-Lelifeld	Mer	ne		053-4330082
dhr.		B.F.M. Mentink	Meb	wi		074-2774083
mevr.	drs.	H.H. Mondeel-Nijkamp	Moh	ns, sk		0546-568335
mevr.		P.C.M. Nijhuis-Sand	Nip	gs, mm		0546-442384
mevr.		M.M.S. Nijland	Nim	lo		06-14038260
dhr.		S.G.J. Nijmeijer	Nis	en		06-22781374
dhr.		J.J.P. Olde Loohuis	Olj	wi	decaan	0541-680431
dhr.		A.J.J. Oude Avenhuis	Oua	te,ha,tn,ckv		0546-871833
dhr.		H.B.M. Oude Geerdink	Ogh	lb		0546-861095
mevr.		W.S.M. Oude Nijeweme	Ouw	sp		06-42244377
dhr.	ir.	H.H.I. Ouden, den	Ouh	na, sk, ns		0548-613489
mevr.		M.G.W. Peddemors-Greftenhuis	Pem	bi, ns, mm		0541-662070
dhr.		M.G.B. Pigge	Pim	en		074-8513926
mevr.		T.M. Platvoet-Hoitink	Plt	ne		074-2664477
mevr.		C.T.M. Platvoet-Kroep	Plc	gs		0541-537609
mevr.		C.P.M. Platvoet-Staodegaard	Pvt	en		0541-519227

M/V	Titel	Naam	Afk.	Vakken	Bijzondere taak	Telefoonnr.
mevr.		F. Rammach	Raf	fa		
mevr.		J. Raveling	Raj	sp		06-22537360
dhr.		M.G.M. Roelofs	Rom	fa		0546-622644
mevr.		G.W.M. Roelofs	Rlt	lo	decaan	0546-862428
mevr.	ir.	I. Roelofs - Woudstra	Roi	bi		0546-632903
mevr.		L. Roering	Rrl	bi		06-28963792
dhr.		J.H.M. Rutten	Rup	mu		*****
mevr.		M.E. Schepel	Spm	gs	stagebegeleider	074-2509477
dhr.		L.A.A. Scholten	Scl	lo		06-50213021
mevr.		C.J. Schoondermark	Sdc	wi		0546-866223
mevr.		M.G.T. Schutte - Lenferink	Scm	vz, izw		0541-680261
dhr.		S.T.J. Siethof, ten	Shs	wi		0547-292490
dhr.	MSc	J.H.J. Sillessen	Sls	wi		0546-867918
mevr.		I.M. Smets	Sti	ha, te, ckv		06-30403100
dhr.		J.A.M. Smit	Smj	lb, ma		0541-680567
mevr.		R.H. Smit-Snakenborg	Smr	ma		0546-622735
mevr.		Y.J. Stegers-Beem	Sty	ns, nst, na		0546-569409
dhr.		H.T. Stegge, aan de	Sgh	ne		0546-441214
dhr.		F.J.A. Stevelink	Stf	ilb, ns		0546-442422
dhr.		A.J. Streunding	Sta	ne		0591-361779
dhr.		T. Struik	Stt	na, sk		06-30868186
mevr.		R. Super	Sur	ilb, ns1, isp		0546-828716
mevr.		C.M.B. Tijhuis	Thc	bi		0546-867691
dhr.		M.M.B. Veldhuis	Vhm	ec		0546-622459
mevr.	drs.ir.	E.H.E. Velthof - van der Aa	Vee	sk, anw		0546-442460
mevr.		W.M. Veneman	Vew	en		0546-873793
dhr.	drs.	M.J.P. Verhoeven	Vhr	bi		074-2665998
mevr.	drs.	A.M.E. Verstraelen	Vea	sp		0547-385040
mevr.	MME	M.H.G. Verver	Vem	en		06-12835738
mevr.	drs.	I.M. Vocks	Voi	en		0541-670608
dhr.		R.B.P.M. Vos	Vor	gs		0541-530012
dhr.		F.G. Voshaar	Vof	ak		0541-680511
mevr.	drs.	C.A.M. Vossen, van der	Voc	du		074-2506230
dhr.		M.J. Vreeswijk	Vrm	if		0541-530510
dhr.		J.G.J. Waaijer	Wrij	wi		0546-681619
mevr.	drs.	B.J. Wagimin-Roelofsen	Wab	en		0546-532993
mevr.		I.M.M. Walstra	Wai	ne	dysl. coach	0548-542161
dhr.		R. Wargers	War	du		0049-5924782852
mevr.		A.W. Wassink-van Aartsen	Waa	lo		0546-490501
mevr.		K.F.A. Wee, ter	Wek	ha, te, ckv		0546-624800
dhr.		R.B.J. Wegdam	Wer	du		074-2508125
mevr.		J.M.J. Wegen-van Tongeren, van	Wem	wi, lb	dysc. coach	0546-622338
dhr.		A.G.A. Wesselink	Wea	izw, bi		0546-442128
mevr.		M.H.G. Westerhof	Whm	ha, te, ckv		06-21222004
dhr.	drs.	J.H.P. Wiel, van de	Wij	en		0546-562778
dhr.		A.H. Wijnreder	Wia	ec		0546-623588

<b>M/V</b>	<b>Titel</b>	<b>Naam</b>	<b>Afk.</b>	<b>Vakken</b>	<b>Bijzondere taak</b>	<b>Telefoonnr.</b>
dhr.		G. Wilbrink	Wig	bi		074-7850780
dhr.		A.M. Woestijne, van de	Wtm	gs		06-48259046
mevr.		H. Wolterink	Woh	ha, te, ckv		0548-595552
mevr.		S. Wolters	Wos	ak		053-7850686
dhr.		J.G.M Wools	Woj	ne		0541-520567
mevr.		W.N.C.M. Zadelhoff-van der Pas, van	Zaw	izw, vz		0546-622100
dhr.		B.J.H. Zengerink	Zeb	gs, lb, ma	0049-5945995969	
mevr.		A.F. Zoet	Zor	ne, en		038-4233882
mevr.		J.M. Zuurwelle	Zue	te		0546-864573
mevr.		A.M.T. Zwiers-Kuiphuis	Zwa	wi		0541-221663

A series of horizontal dashed lines for writing notes.